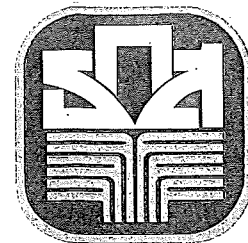


ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่ ๗๙๘ /2568

เรื่อง ประกาศประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 37,500,000 บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

11.4 กรณีตาม 11.1-11.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และแก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา เพิ่มเติมดังนี้

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทสาขาประจำประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้

12.1.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออก ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

12.1.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

12.1.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 12.1.2

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ณ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาคารโพเดียม อ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. และกำหนดเปิดซอง ประกวดราคา ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคา โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่าน www.baac.or.th ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-558-6555 ต่อ 8618 ในวันและเวลาทำการของ อ.ก.ส.

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นางอำไพ กลิ่นมณฑา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคา
เลขที่ ๗๑๘ /2568
จ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ค้ำประกันคดี
ตามประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ลงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ค้ำประกันคดี ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น 37,500,000 บาท (สามสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
- 1.7 แผนการทำงานของผู้ชนะการเสนอราคา
- 1.8 ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุที่จ้างดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

2.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

2.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.11.4 กรณีตาม 2.11.1-2.11.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทสาขาประจำประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้

12.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออก ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

12.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

12.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยตามข้อ 12.2

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยบรรจุเอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคไว้ในซอง และระบุหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ค้ำเงินคดี โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามข้อ 2.11)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

(5) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(6) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4 ภายในแคตตาล็อก จะต้องหมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีและกำกับเลขหมายไว้ให้ตรงกับคุณลักษณะที่เสนอโดยเรียงตามหัวข้อคุณลักษณะอุปกรณ์รายละเอียดตามข้อ 1.1

(7) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ตามแบบในข้อ 1.8 โดยส่งต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 1 ชุด

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6

(9) เอกสารแนบตามข้อ 2.11 – 2.12

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.2 ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จ ตามข้อ 1.1

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ไปพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธ.ก.ส.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง ธ.ก.ส.

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ก่อนปิดผนึกซอง และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ภายในวันที่กำหนดในประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาจากรายใดอีกโดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะขอถอนซองคืนไม่ได้

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ,

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา /
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองประกวดราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

4.9 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะทำการเปิดซองประกวดราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศประกวดราคา

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ธ.ก.ส. จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้อ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือ ธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ธ.ก.ส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

5.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

5.8 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ธ.ก.ส. เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ธ.ก.ส. มีสิทธิยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ธ.ก.ส. ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีพอร์ตหรือตราสารสั่งจ่ายให้แก่ ธ.ก.ส. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ *และต้องระบุชื่อผู้รับตามหน้าเช็คในนาม “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่” และถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(6) เงินฝากที่ฝากไว้กับ ธ.ก.ส.

(7) สลากออมทรัพย์ที่ออกโดย ธ.ก.ส.

หลักประกันนี้ต้องมีอายุการค้ำประกันตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ชนะการเสนอราคาจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคารับจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่จ้างซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามข้อ 1.1

ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของผู้ชนะการเสนอราคาตามที่ได้ส่งมอบงาน และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ ธ.ก.ส. หรือธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ออกหนังสือรับรองการให้เครดิตหรือสถาบันการเงินที่ ธ.ก.ส. เชื้อถือ

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับไปตามรายละเอียดและเงื่อนไข ตามข้อ 1.1

ในกรณีที่มิชอบสมควรทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำงานภายในกำหนด หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา อันเนื่องมาจากเป็นความผิดหรือความบกพร่องของ ธ.ก.ส. หรือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ธ.ก.ส. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างถึง เพื่อขอลดหรืองดปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ธ.ก.ส. จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ธ.ก.ส. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ธ.ก.ส. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อ 1.1

10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เมื่อ ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ธ.ก.ส. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 ธ.ก.ส. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.3 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10.5 อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ไม่ได้

(1) ธ.ก.ส. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี

Signature 1: [Signature] 2: [Signature] 3: [Signature] 4: [Signature]
Signature 5: [Signature] 6: [Signature] 7: [Signature] 8: [Signature]
Signature 9: [Signature] 10: [Signature] 11: [Signature] 12: [Signature]
Signature 13: [Signature] 14: [Signature] 15: [Signature] 16: [Signature]
Signature 17: [Signature] 18: [Signature] 19: [Signature] 20: [Signature]
Signature 21: [Signature] 22: [Signature] 23: [Signature] 24: [Signature]
Signature 25: [Signature] 26: [Signature] 27: [Signature] 28: [Signature]
Signature 29: [Signature] 30: [Signature] 31: [Signature] 32: [Signature]
Signature 33: [Signature] 34: [Signature] 35: [Signature] 36: [Signature]
Signature 37: [Signature] 38: [Signature] 39: [Signature] 40: [Signature]
Signature 41: [Signature] 42: [Signature] 43: [Signature] 44: [Signature]
Signature 45: [Signature] 46: [Signature] 47: [Signature] 48: [Signature]
Signature 49: [Signature] 50: [Signature] 51: [Signature] 52: [Signature]
Signature 53: [Signature] 54: [Signature] 55: [Signature] 56: [Signature]
Signature 57: [Signature] 58: [Signature] 59: [Signature] 60: [Signature]
Signature 61: [Signature] 62: [Signature] 63: [Signature] 64: [Signature]
Signature 65: [Signature] 66: [Signature] 67: [Signature] 68: [Signature]
Signature 69: [Signature] 70: [Signature] 71: [Signature] 72: [Signature]
Signature 73: [Signature] 74: [Signature] 75: [Signature] 76: [Signature]
Signature 77: [Signature] 78: [Signature] 79: [Signature] 80: [Signature]
Signature 81: [Signature] 82: [Signature] 83: [Signature] 84: [Signature]
Signature 85: [Signature] 86: [Signature] 87: [Signature] 88: [Signature]
Signature 89: [Signature] 90: [Signature] 91: [Signature] 92: [Signature]
Signature 93: [Signature] 94: [Signature] 95: [Signature] 96: [Signature]
Signature 97: [Signature] 98: [Signature] 99: [Signature] 100: [Signature]

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะบริหารจัดการลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันธนาคารได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานรองรับการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ (End To End Process) สำหรับช่วยงานในกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ กลุ่มลูกหนี้ที่เป็นหนี้ด้อยคุณภาพ (Non - Performing Loans : NPLs)

ลดขั้นตอน ลดกระบวนการทำงานในการฟ้องร้องดำเนินคดี รองรับการบริหารหนี้ดำเนินคดี โดยประกอบด้วย กระบวนการเรียกคืนเงินกู้ การเสนอดำเนินคดี การบริหารจัดการงานคดี การติดตามหนี้ตามคำพิพากษา กระบวนการบังคับคดีและการขายทอดตลาด รวมถึงการจำหน่ายหนี้เงินกู้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ พร้อมทั้งสามารถจัดทำเอกสารประกอบสำหรับการทำงานในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งสามารถเชื่อมต่อบริบบงานหลักธนาคาร (Core Banking System : CBS) ระบบงานรองรับการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ รวมถึงเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ของธนาคารได้ ด้วย API เป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามที่แจ้งในเอกสารฉบับนี้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดลำดับความสำคัญของหนี้ดำเนินคดี พร้อมการนัดหมาย แจ้งเตือน วางแผนการจัดการอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ธนาคารมีระบบบริหารจัดการและติดตามงานคดีธนาคาร (Case Management System) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการติดตามความก้าวหน้าของหนี้ดำเนินคดีทั้งกระบวนการ

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการติดตามสำหรับลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ตามคำพิพากษา

2.4 เพื่อให้ธนาคารมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อติดตามผลการดำเนินคดีของธนาคาร

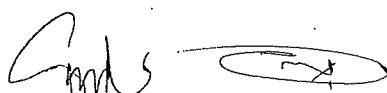
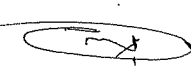
3. ข้อกำหนดทั่วไป

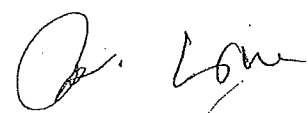
คำนิยามในเอกสาร TOR ข้อความต่าง ๆ จะมีความหมายตามคำอธิบาย ดังนี้

“ธ.ก.ส.” “ธนาคาร”	หมายถึง	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ธ.ก.ส. ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในนามของ ธ.ก.ส.
-------------------	---------	---

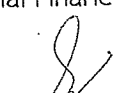
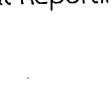
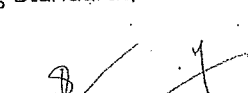
“ระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี”	หมายถึง	ระบบสามารถรองรับการทำงานผ่านช่องทางของธนาคาร เช่น ช่องทางคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer) ของธนาคาร ช่องทางคอมพิวเตอร์ส่วน
------------------------------	---------	---

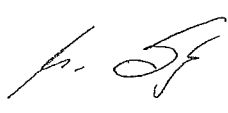
		บุคคล (Personal Computer) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Laptop Computer) ของธนาคาร
“ข้อเสนอราคา”	หมายถึง	เอกสารในการเสนอราคา ซึ่งทำครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์และเวลาที่ ธ.ก.ส.กำหนด
“ราคาที่เสนอ”	หมายถึง	ราคาที่เสนอต่อ ธ.ก.ส. ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคิดราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบให้ ธ.ก.ส. ใช้งานได้
“โครงการ”	หมายถึง	โครงการระบบงานบริหารหนี้ค้ำเงินคดี ซึ่งเป็นโครงการจัดหา พัฒนาระบบงาน ติดตั้งซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และนำระบบมาใช้จริงในธุรกิจธนาคาร
“เอกสาร TOR”	หมายถึง	เอกสารข้อกำหนดทางเทคนิคในการเสนอราคา (Term of Reference) ซึ่งระบุถึงความต้องการระบบในด้านต่าง ๆ ของโครงการนี้ โดยรวมส่วนประกอบของระบบ รวมทั้ง คุณสมบัติลักษณะ (Specifications) ของระบบตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้และการนำระบบมาใช้งานจริง (Implementation) รวมทั้งแบบสอบถามและข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบกลับ
“ผู้ยื่นข้อเสนอ”	หมายถึง	นิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยได้จัดทำและส่งข้อเสนอตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR
“ระบบ Core Banking System : CBS”	หมายถึง	ระบบธุรกิจหลักที่ ธ.ก.ส. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
“ระบบ TFRS9”	หมายถึง	ระบบงานสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน (Thai Financial Reporting Standards)

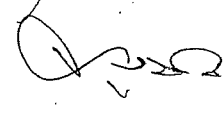
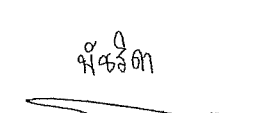




 Somsak

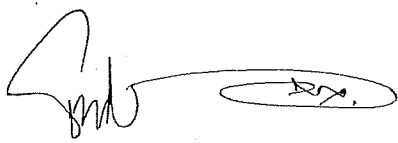
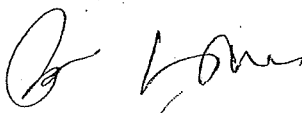





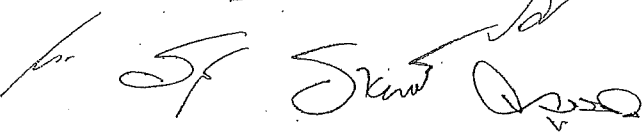


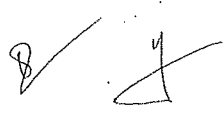
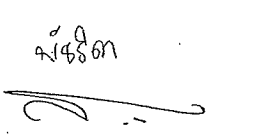



 พัชรรัตน์

“ระบบ” หรือ “ระบบงาน” หรือ “โปรแกรมช่วยงาน”	หมายถึง	ระบบ หรือ โปรแกรมช่วยเหลือการทำงานต่างๆ ของธนาคาร เช่น ระบบฟีนิกซ์ (Phoenix) ระบบ LPS ระบบ Easy Loan ระบบ Baac Loan ระบบ End To End Process เป็นต้น
“ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ”	หมายถึง	การดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของสารสนเทศ รวมทั้งคุณสมบัติอันได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (Authenticity) ความรับผิดชอบ (Accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-Repudiation) และความน่าเชื่อถือ (Reliability)
“ฟังก์ชันประชุม”	หมายถึง	โปรแกรมช่วยเหลือการประชุม การลงมติที่ประชุมและรายงานการประชุมของธนาคาร
“Dashboard”	หมายถึง	การนำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจจะเป็นข้อมูลในรายงาน (Report) อยู่แล้วหรือข้อมูลใหม่ ๆ มาสรุปให้สามารถเห็นภาพได้ในหน้าเดียว และเป็นข้อมูลที่อัปเดตสม่ำเสมอ เพื่อให้ทางธุรกิจสามารถตัดสินใจได้ทันเวลา
“Application Programing Interface : API”	หมายถึง	กลไกที่ช่วยให้ส่วนประกอบซอฟต์แวร์สองส่วนสามารถสื่อสารกันได้โดยใช้ชุดคำจำกัดความและโปรโตคอล
“บริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์”	หมายถึง	เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นผู้มีสิทธิ์ในผลิตภัณฑ์นั้นตามกฎหมายลิขสิทธิ์และหรือสิทธิบัตร มีอำนาจในการแต่งตั้งสาขา หรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อขยายธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของตน
“บริษัทสาขาประจำประเทศไทย”	หมายถึง	นิติบุคคลที่ได้จดทะเบียน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และเป็นสำนักงานสาขาของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยผู้มีอำนาจลงนามต้องได้รับการแต่งตั้งหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์



 10/10/2561


 10/10/2561


4.12.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4.12.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

4.12.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 4.12.2

5. ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการดำเนินงาน

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

5.1.1 แผนการดำเนินงาน จะต้องมียรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1.1 ขั้นตอนกิจกรรม

5.1.1.2 ระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม (ต้องระบุกิจกรรมที่จะต้องส่งมอบงานให้ชัดเจน)

5.1.1.3 บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

5.1.2.1 แผนการดำเนินงาน

5.1.2.2 แผนการติดตั้งระบบ

5.1.2.3 แผนการทดสอบระบบ

5.1.2.4 แผนการฝึกอบรม

5.1.2.5 แผนการเริ่มใช้ระบบงาน

5.1.2.6 แผนการบริหารความเสี่ยง

5.1.2.7 แผนการสนับสนุนหลังการนำระบบไปใช้งาน

5.1.2.8 แผนฉุกเฉินและกู้คืนระบบจากกรณีพิบัติภัย

5.1.2.9 แผนอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานโครงการ

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and a stamp on the right.

5.2 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)

5.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของ ธ.ก.ส. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการหนี้ และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจ และรวบรวมความต้องการที่จะปรับปรุงกระบวนการใหม่และพัฒนาตามความต้องการของผู้ใช้ระบบงานของ ธ.ก.ส. โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

5.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานสรุปความต้องการ (Requirement Specification) จากผลการหารือและวิเคราะห์ความต้องการ การใช้งานและกำหนดคุณลักษณะในการจัดหา ปรับแต่ง พัฒนาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี โดยต้องได้รับการรับรองจาก ธ.ก.ส.

5.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ให้ตรงตามความต้องการของ ธ.ก.ส. ตามรายงานสรุปความต้องการ (Requirement Specification) ข้อ 5.2.2

5.2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบเพื่อพัฒนาและติดตั้งระบบ ให้สามารถรองรับความต้องการของ ธ.ก.ส. การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) รวมถึงส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามนโยบายภาครัฐ ที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน

5.2.5 การออกแบบเพื่อพัฒนาและติดตั้งระบบ ต้องสามารถทำให้ระบบเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ที่ ธ.ก.ส. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ใช้งานได้เหมือนเดิมเป็นอย่างน้อยหรือดีกว่าเดิม

5.2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Software Design) ที่ได้ศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 5.2.3 เพื่อนำเสนอต่อ ธ.ก.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเอกสารที่จัดทำต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

5.2.6.1 เอกสารการออกแบบระบบ (Business Blueprint) ที่สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของ ธ.ก.ส.

5.2.6.2 โครงสร้างฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (Entity Relationship Diagram)

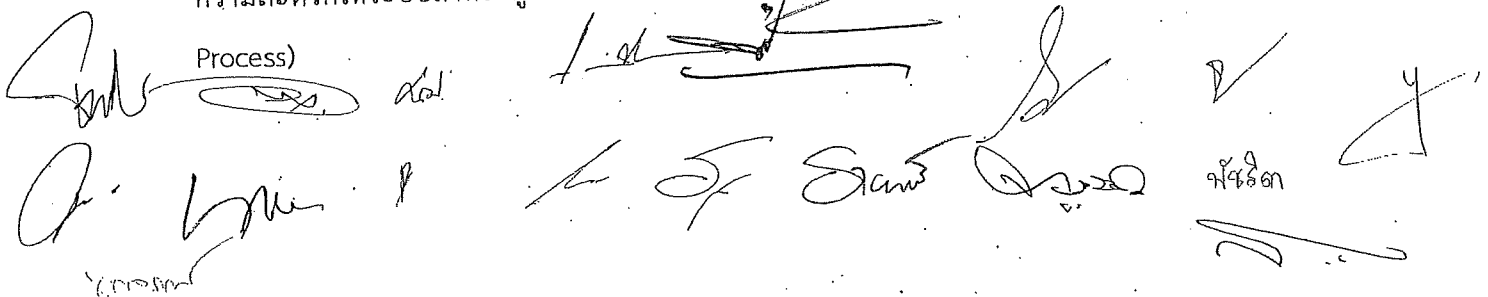
5.2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ โครงการระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ดังนี้

5.2.7.1 ระบบหน้าบ้าน สำหรับผู้ใช้งาน (User Interface)

5.2.7.2 ระบบที่สามารถเชื่อมต่อ อ่านข้อมูล นำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล กับระบบต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

5.2.7.3 ระบบหลังบ้าน (Back Office) สำหรับบริหารจัดการเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง อำนาจความสะดวกให้ระบบสำหรับผู้ใช้งาน หรือระบบงานรองรับการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ (End to End

Process)

 The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'สมชาย' (Somchai) and another signature below it. In the center, there is a large, stylized signature that looks like '1. 11' or similar. To the right of this, there is another signature. Further right, there is a checkmark and a signature. At the bottom right, there is a signature and the word 'พัชรีดา' (Pasrida) written vertically.

5.3 ความต้องการด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Copyright and Software License)

5.3.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอในโครงการนี้ ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ ธ.ก.ส. ได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ดังกล่าวทั้งหมด โดยมีสิทธิ์ในการใช้อย่างไม่จำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดการใช้งาน ตามสิทธิ์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย และไม่สามารถเพิกถอนสิทธิ์ดังกล่าวได้ (Irrevocable) รวมทั้งได้สิทธิ์การรับ บริการตลอดอายุสัญญาโครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่มี การกล่าวหาฟ้องร้อง หรือ เรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

5.3.2 ระหว่างดำเนินโครงการ หากพบข้อผิดพลาดในการใช้งาน และจำเป็นต้องมีการแก้ไข (Customizing Program) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบการแก้ไขพร้อม Source Code ที่ได้มีการ ดัดแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้ และต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของ ธ.ก.ส. หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ข้อโต้แย้งดังกล่าวระงับสิ้นไป โดยเร็ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานและเอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยมี รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.3.3.1 คู่มือผู้ดูแลระบบ Hardware และการออกแบบระบบ (Administrator Manual and System Manual) ในรูปแบบเอกสาร 1 ชุด พร้อมซอฟต์แวร์ไฟล์

5.3.3.2 คู่มือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.4 ความต้องการด้านการติดตั้งซอฟต์แวร์

การพัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์การใช้งานทั้งหมดที่ต้องใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่

5.4.1 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบเพื่อการพัฒนา (Development Environment) เพื่อการทดสอบ (Test Environment) การทดสอบการเชื่อมต่อกับ Service อื่น ๆ (System Integration Test : SIT) การทดสอบเพื่อวัดผลตอบรับจากผู้ใช้งาน UAT (User Acceptance Test : UAT) และเพื่อการทดสอบก่อนนำ ออกใช้งานจริง โดยในการติดตั้งให้เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. ร่วมดำเนินการไปด้วยกัน

5.4.2 ติดตั้งเครื่องมือในการพัฒนาระบบที่ใช้ในโครงการ

5.4.3 ติดตั้งซอฟต์แวร์ ที่สามารถใช้ได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด

5.4.4 ติดตั้งซอฟต์แวร์ พร้อมระบบเชื่อมต่อกับระบบ Core Banking System : CBS และอื่น ๆ ที่จำเป็นของระบบ ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ในการดำเนินโครงการระบบงานบริหารหนี้ดำเนินการคดี

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp on the left and several handwritten signatures across the bottom.

5.4.5 กรณีเป็นระบบที่สามารถทำงานแบบ Web Base Application หรือที่เกี่ยวข้องกับ User Interface ให้สามารถรองรับการทำงานบนเครื่อง Personal Computer และ Laptop Computer และ Tablet Computer ประเภทต่าง ๆ เช่น iPad เป็นต้น

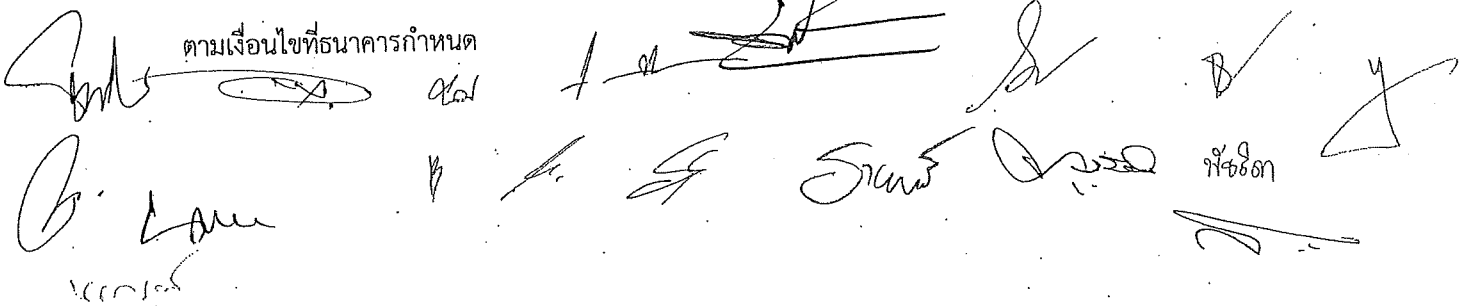
5.5 ความต้องการหลักด้านระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี

การติดตั้ง พัฒนาซอฟต์แวร์ มีความต้องการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.5.1 ข้อกำหนดความต้องการด้านทั่วไป

- 1) ระบบปฏิบัติการที่ทำงานบน Web Based Application ทั้งด้านการบริหารจัดการและออกรายงาน (Report) ผ่านทาง Web Browser โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อการแสดงผล 6 ที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลแตกต่างกัน เช่น คอมพิวเตอร์ PC หรือ Mobile/Tablet ได้
- 2) ระบบรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ที่หลากหลาย ไม่ต่ำกว่าดังนี้
 - 2.1) Google Chrome Version 124.0
 - 2.2) Microsoft Edge Version 135.0
- 3) ออกแบบและพัฒนาระบบงานตามหลัก Microservice Architecture โดยสามารถติดตั้งบนเทคโนโลยี Kubernetes เพื่อรองรับการ Scale Application ได้
- 4) เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา Web Service จะต้องรองรับ REST API (Representational State Transfer API) โดยสามารถเรียกใช้งานได้จาก Web Applications และ Mobile Applications ได้
- 5) ระบบที่จัดทำต้องมีวิธีการรักษาความปลอดภัยที่รัดกุม เช่น สามารถใช้งานผ่านทาง SSL ได้ เป็นต้น
- 6) การออกแบบ Application จะต้องเป็นแบบ Object Oriented Design และ การพัฒนาระบบเป็นแบบ Web Based Application โดย Software ที่พัฒนาจะต้องเป็นภาษาที่เป็นระบบเปิด เช่น JAVA หรือ Visual Basic หรือ Perl หรือ C# หรือ PHP หรือ Typescript หรือ JavaScript เป็นต้น โดยภาษาที่เลือกใช้จะต้องได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลและเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากระบบ CBS ของธนาคารหรือระบบอื่น ๆ ของธนาคาร เช่น ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อลูกค้า ข้อมูลหลักประกัน บัญชีสินเชื่อ เป็นต้น
- 8) รายงานรองรับการสรุปผลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล XLSX PDF หรือ CSV

ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด



9) รองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานะ (Status) ไปยังระบบธุรกิจหลัก

5.5.2 พัฒนาระบบงานบริหารจัดการหนี้ดำเนินคดี โดยประกอบไปด้วย

5.5.2.1 การเรียกคืนเงินกู้

- 1) สามารถกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ในการเรียกคืนเงินกู้ที่ธนาคารกำหนดได้
- 2) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อพิจารณาการเรียกคืนเงินกู้ได้
- 3) รองรับการจัดทำหนังสือเรียกคืนเงินกู้ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ตามที่ธนาคารกำหนดได้
- 4) การเรียกคืนเงินกู้เพื่อดำเนินคดี ข้อมูลการเรียกคืนเงินกู้สามารถส่งไปยังคณะกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เกี่ยวข้องได้
- 5) รองรับการบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ ในรูปแบบของการอัปโหลดไฟล์หรือเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร
- 6) สามารถติดตาม อัปเดตสถานะของใบคำขอเรียกคืนเงินกู้และแจ้งเตือนไปยังผู้เกี่ยวข้อง อ้างอิงตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่ธนาคารกำหนด (Monitoring and Warning System)
- 7) สามารถแสดงและเรียกดูรายงานสถานะของคำขอเรียกคืนเงินกู้ (Report) (*เช่น รายเขต/รายฝ่าย รายเดือน/รายไตรมาส เป็นต้น)

5.5.2.2 การดำเนินคดีต่าง ๆ ของธนาคาร

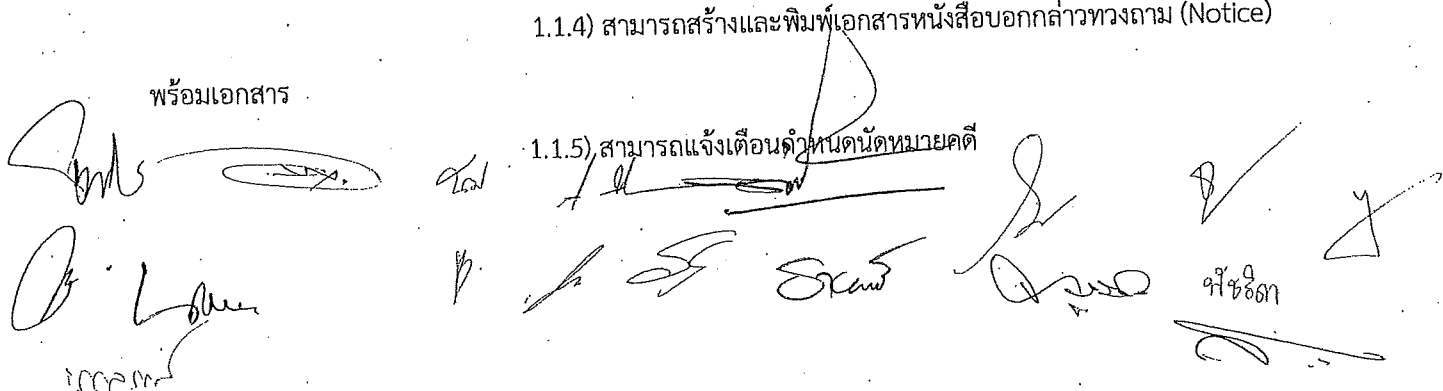
- 1) การดำเนินคดีแพ่ง ตั้งแต่การออก Notice จนถึงศาลมีคำพิพากษา

1.1) ธนาคารเป็นโจทก์ (คดีลูกค้าเงินกู้ และไม่ใช้ลูกค้าเงินกู้)

- 1.1.1) สามารถแจ้งเตือนการอนุมัติดำเนินคดี
- 1.1.2) สามารถแจ้งเตือนการรับงานคดีและจ่ายงานคดี
- 1.1.3) สามารถบันทึกผลการรับงานคดีและจ่ายงานคดี เช่น ผลการออกหนังสือบอกกล่าวบังคับชำระหนี้ การชะลอการฟ้องคดี เป็นต้น
- 1.1.4) สามารถสร้างและพิมพ์เอกสารหนังสือบอกกล่าวทวงถาม (Notice)

พร้อมเอกสาร

- 1.1.5) สามารถแจ้งเตือนกำหนดนัดหมายคดี



ได้

1.1.6) สามารถสร้างและพิมพ์เอกสารคำฟ้อง พร้อมเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานะของขั้นตอนปัจจุบัน

1.1.7) แสดงภาพรวมทุกขั้นตอนในกระบวนการ (Progress Bar) และ

คำนวณต้นทุนและดอกเบี้ยตั้งแต่วันฟ้องถึงวันฟ้อง

1.1.8) สามารถคำนวณทุนทรัพย์ ณ วันฟ้อง และสามารถออกรายงานการ

1.1.9) สามารถรายงานผลการถอนฟ้อง

1.1.10) รองรับการกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดการชำระหนี้ตามคำ

พิพากษา

1.1.11) รองรับการส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ และ

รหัส Legal Status ส่งไประบบธุรกิจหลัก

1.1.12) สามารถเรียกรายงานการชำระหนี้ตามคำพิพากษา

1.1.13) สามารถแจ้งเตือนการผิดนัดชำระหนี้ตามคำพิพากษา

1.1.14) สามารถแจ้งเตือนถึงกำหนดบังคับคดี

1.1.15) รองรับการบวนการบังคับคดีและการขายทอดตลาด

1.2) คดีอื่น ๆ ที่ไม่ใช่คดีลูกค้านักของธนาคาร

1.2.1) คดีที่ธนาคารเป็นโจทก์

1.2.1.1) สามารถสร้างคำร้องเสนอดำเนินคดีจากส่วนงานต่าง ๆ

ได้ เช่น ทน. จพ. งส. เป็นต้น

1.2.1.2) สามารถตรวจสอบและบันทึกข้อมูลรายบุคคล กรณีไม่มี

เลขทะเบียนลูกค้า (CIF)

1.2.1.3) สามารถรับงานคดีและจ่ายงานคดี

1.2.1.4) สามารถแจ้งเตือนการรับงานคดีและจ่ายงานคดี

1.2.1.5) สามารถบันทึกผลการรับงานคดีและจ่ายงานคดี เช่น

ผลการออกหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ การไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง เป็นต้น

1.2.1.6) สามารถคำนวณอัตราดอกเบี้ย ค่าฤชาธรรมเนียมศาล

ต่าง ๆ

1.2.1.7) สามารถแนบเอกสารประกอบการดำเนินคดี

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circular stamp in the center, and several other signatures and stamps on the right, some with checkmarks.

1.2.1.8) สามารถสร้างและพิมพ์คำฟ้องในระบบ

1.2.1.9) สามารถรายงานผลการถอนฟ้อง

1.2.1.10) เชื่อมโยงไปยังหน้าจอการบันทึกความคืบหน้าคดีของ

Module 4 ระบบงานรองรับการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ (End to End Process)

1.2.1.11) สามารถเรียกรายงานการชำระหนี้ตามคำพิพากษา

1.2.1.12) สามารถกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ในการ

พิจารณาแนวทางการดำเนินคดีที่ธนาคารกำหนดได้

1.2.1.13) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของธนาคาร

และส่วนงานภายนอก

1.2.1.14) สามารถบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ ในรูปแบบของการ

อัปโหลดไฟล์หรือเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร

1.2.1.15) รองรับการมอบหมายงาน

1.2.1.16) รองรับการออกหนังสือบอกกล่าวทวงถาม (Notice)

1.2.1.17) แสดงภาพรวมทุกขั้นตอนในกระบวนการ (Progress

Bar) และสถานะของขั้นตอนปัจจุบัน

1.2.1.18) สามารถคำนวณค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.2.1.19) รองรับการถอนฟ้อง

1.2.1.20) สามารถบันทึกคำพิพากษาและแนบเอกสาร

1.2.1.21) รองรับการกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดการชำระหนี้

ตามคำพิพากษา

1.2.1.22) รองรับกระบวนการบังคับคดีและการขายทอดตลาด

1.2.2) คดีที่ธนาคารเป็นจำเลย

1.2.2.1) สามารถเสนอคดี และมอบหมายคดีจากส่วนงานต่าง ๆ

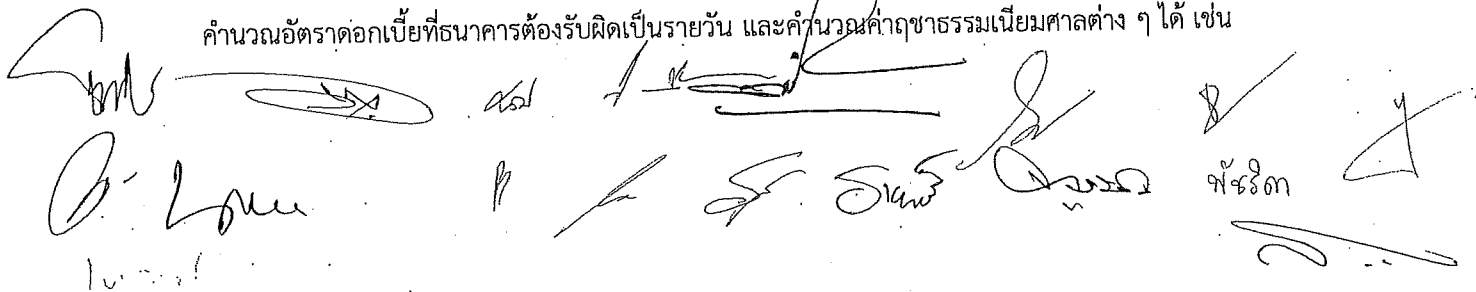
หรือภายในส่วนงาน ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดได้

1.2.2.2) สามารถแบ่งแยกสิทธิ์ส่วนงานที่รับผิดชอบในการ

ดำเนินคดีได้ (บน.1 บน.2 สค.)

1.2.2.3) สามารถคำนวณความเสียหายที่ธนาคารต้องรับผิดชอบ

คำนวณอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารต้องรับผิดชอบเป็นรายวัน และคำนวณค่าฤชาธรรมเนียมศาลต่าง ๆ ได้ เช่น



คำทนายความ คำส่งคำคู่ความ เป็นต้น

1.2.2.4) สามารถแนบเอกสารเพื่อเสนอดำเนินคดีได้

1.2.2.5) สามารถแจ้งเตือนการรับงานคดีและจ่ายงานคดี

1.2.2.6) สามารถบันทึกผลการรับงานคดีและจ่ายงานคดี เช่น

ผลการออกหนังสือบอกกล่าว บังคับจำนอง การชะลอการฟ้องคดี เป็นต้น

1.2.2.7) สามารถสร้างคำให้การในระบบ

1.2.2.8) สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าจอการบันทึกความคืบหน้าคดี

ของระบบงาน End to End Process

1.2.2.9) สามารถบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ ในรูปแบบของการ

อัปโหลดไฟล์หรือเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร

1.2.2.10) แสดงภาพรวมทุกขั้นตอนในกระบวนการ (Progress

Bar) และสถานะของขั้นตอนปัจจุบัน

1.2.2.11) สามารถบันทึกคำพิพากษาและแนบเอกสาร

1.2.2.12) รองรับการบวนการบังคับคดีและการขายทอดตลาด

2) การดำเนินคดีล้มละลาย

2.1) การดำเนินคดีลูกค้ายาการ

2.1.1) สามารถกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ในการพิจารณา

แนวทางการดำเนินคดีที่ธนาคารกำหนดได้

2.1.2) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของธนาคารและ

ส่วนงานภายนอก

2.1.3) สามารถรองรับการรับหมายเรียก หมายนัด หมายแจ้งคำสั่ง และ

แจ้งเตือนกำหนดนัดหมาย

2.1.4) สามารถคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อใช้ประกอบการดำเนินคดีได้

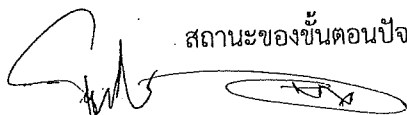
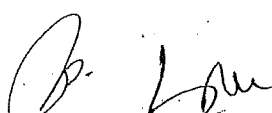
2.1.5) สามารถบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ ในรูปแบบของการอัปโหลดไฟล์

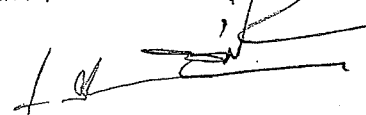
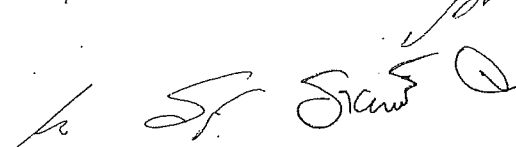
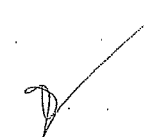
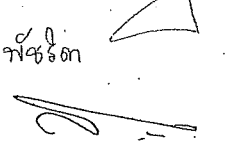
หรือเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร

2.1.6) สามารถสร้างและพิมพ์คำฟ้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1.7) แสดงภาพรวมทุกขั้นตอนในกระบวนการ (Progress Bar) และ

สถานะของขั้นตอนปัจจุบัน



18/11/2564

2.1.8) สามารถบันทึกคำพิพากษาและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.9) รองรับการบวนการบังคับคดีและการขายทอดตลาด

2.2) กระบวนการดำเนินคดีในคดีล้มละลาย

2.2.1) สามารถกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ในการพิจารณา

แนวทางการดำเนินคดีที่ธนาคารกำหนดได้

2.2.2) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของธนาคารและ

ส่วนงานภายนอก

2.2.3) สามารถรองรับการรับหมายเรียก หมายนัด หมายแจ้งคำสั่ง และ

แจ้งเตือนกำหนดนัดหมาย

2.2.4) สามารถคำนวณทุนทรัพย์ ณ วันพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และสามารถ

ออกรายงานการคำนวณต้นเงินและดอกเบี้ยตั้งแต่วันกู้จนถึงวันพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

2.2.5) สามารถบันทึกคำสั่งคำขอรับชำระหนี้คดีล้มละลายและ

แนบเอกสารคำสั่ง

2.2.6) สามารถแจ้งเตือนกำหนดนัดหมายคดี เช่น วันนัดตรวจคำขอรับ

ชำระหนี้ วันนัดประชุมเจ้าหนี้ เป็นต้น

2.2.7) สามารถบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ ในรูปแบบของการอัปโหลด

ไฟล์หรือเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร

2.2.8) สามารถสร้างและพิมพ์การยื่นรับชำระหนี้ฯ พร้อมเอกสาร

ที่เกี่ยวข้อง

2.2.9) แสดงภาพรวมทุกขั้นตอนในกระบวนการ (Progress Bar) และ

สถานะของขั้นตอนปัจจุบัน

2.2.10) สามารถบันทึกคำพิพากษาและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.11) รองรับการบวนการบังคับคดีและการขายทอดตลาด

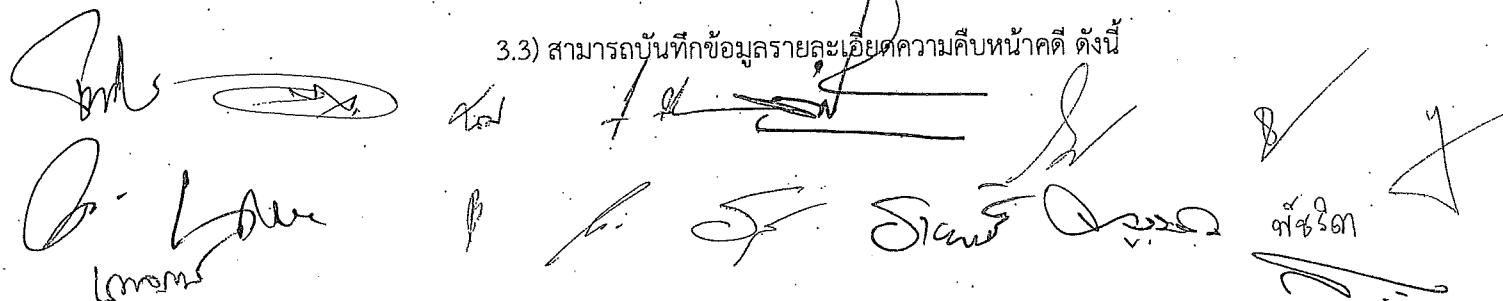
3) การดำเนินคดีอาญา

3.1) สามารถเสนอคดีและมอบหมายคดีจากส่วนงานต่าง ๆ หรือภายในส่วนงาน

ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด

3.2) สามารถแนบเอกสารเพื่อเสนอคดี

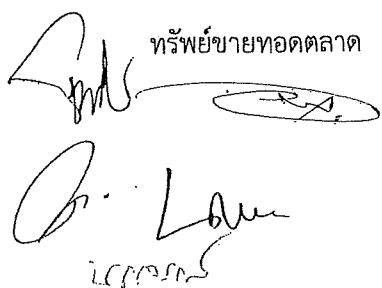
3.3) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดความคืบหน้าคดี ดังนี้

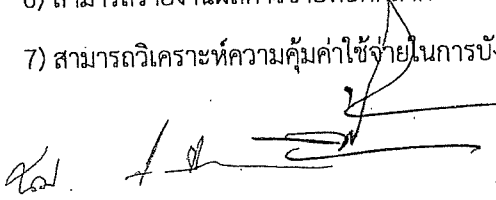
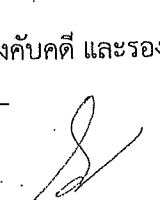
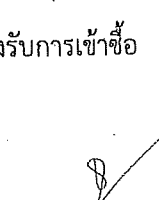
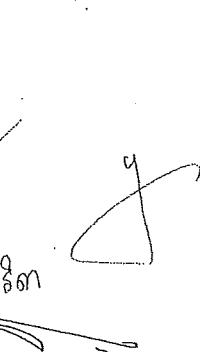


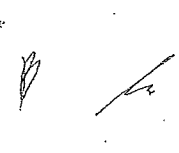
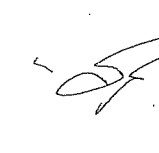
- วันที่แจ้งความร้องทุกข์
- ชื่อผู้ทุจริต
- ข้อหาหรือฐานความผิด
- หน่วยงานที่เข้าแจ้งความร้องทุกข์ (สภ. สน. ปปช. ปปท.)
- ชื่อผู้รับมอบอำนาจของธนาคาร
- ผู้รับผิดชอบคดี
- พนักงานอัยการยื่นฟ้องเมื่อวันที่
- ชื่อศาล
- คดีหมายเลขดำ
- คดีหมายเลขแดง
- หลักประกัน
- นัดหมายคดี
- รายละเอียดคำพิพากษา
- อุทธรณ์/ฎีกา สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้
- คดีหมายเลขดำชั้นอุทธรณ์/ฎีกา
- คดีหมายเลขแดงชั้นอุทธรณ์/ฎีกา
- วันที่อ่านคำพิพากษาศ้นอุทธรณ์/ฎีกา
- รายละเอียดคำสั่ง/คำพิพากษา
- หมายเหตุ

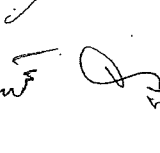
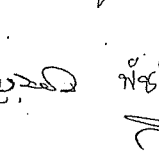
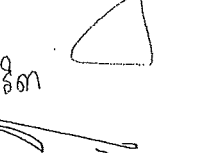
5.5.2.3 กระบวนการบังคับคดีและการขายทอดตลาด รวมถึงการบริหารทรัพย์สิน NPA

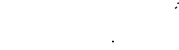
- 1) สามารถสร้างคำขอบังคับคดี
- 2) สามารถแนบเอกสารประกอบการบังคับคดี
- 3) สามารถแจ้งเตือนการรับงานบังคับคดีและจ่ายงานบังคับคดี
- 4) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลคำขอบังคับคดีกับข้อมูลการบันทึกการขายทอดตลาด
- 5) สามารถแจ้งเตือนวันนัดขายทอดตลาด
- 6) สามารถรายงานผลการขายทอดตลาด
- 7) สามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่าใช้จ่ายในการบังคับคดี และรองรับการเข้าซื้อ

ทรัพย์สินขายทอดตลาด

 P. Lam
 16/06/2565

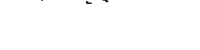









8) สร้างคำร้องขออนุมัติเข้าซื้อทรัพย์สิน NPA แจกเดือนให้เข้าสู่ราคา และ
ผลการซื้อทรัพย์สินตามที่ได้รับอนุมัติ

9) สามารถสร้างและพิมพ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการบังคับคดี

5.5.2.4 การจำหน่ายหนี้เงินกู้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ

- 1) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียด เพื่อบันทึกหนี้เงินกู้ออกจากบัญชี
- 2) สามารถประมวลผลข้อมูลการจำหน่ายหนี้เงินกู้ออกจากบัญชี
- 3) สามารถเรียกรายงานการชำระหนี้สัญญาจำหน่ายหนี้เงินกู้ออกจากบัญชี

(Write off) ข้อมูลจากระบบธุรกิจหลัก

- 4) สามารถคำนวณอายุความและระยะเวลาการบังคับคดีตามกฎหมายกำหนดหนี้

(Write off)

- 5) สามารถบันทึกการยุติการติดตามหนี้หลังจากการจำหน่ายหนี้เงินกู้ออกจากบัญชี
- 6) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียด เพื่อบันทึกหนี้เงินกู้ออกจากบัญชี
- 7) สามารถสร้างและพิมพ์คำขอ พร้อมเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องได้
- 8) รองรับการบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ ในรูปแบบของการอัปโหลดไฟล์หรือ

เชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร

- 9) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของธนาคาร

5.5.2.5 การจัดการความรับผิดชอบของเจ้าพนักงาน

- 1) สามารถเสนอให้สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบจากส่วนงานต่าง ๆ
- 2) สามารถแนบเอกสาร
- 3) สามารถส่งต่อข้อมูลเพื่อเสนอดำเนินคดีกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถดึงข้อมูลต่างในระบบของธนาคาร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในระบบ
- 5) สามารถให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกรายงานความเสียหาย ข้อเท็จจริงต่าง ๆ

รายงานการสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการรายงานความเสียหาย ที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบ

- 6) สามารถบันทึกข้อมูลความรับผิดชอบ และแนบไฟล์ ในรูปแบบของการ

อัปโหลดไฟล์หรือเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร

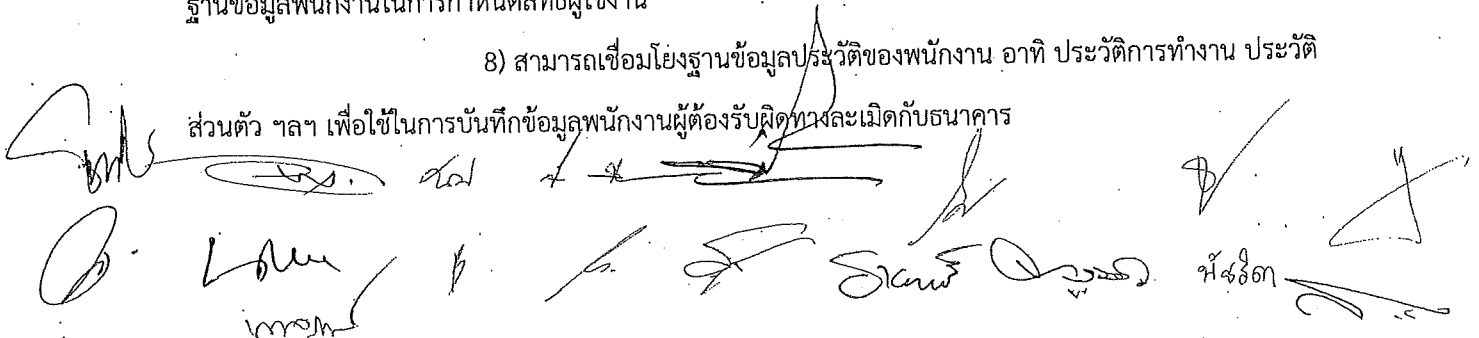
- 7) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบความรับผิดชอบ และเชื่อมโยง

ฐานข้อมูลพนักงานในการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- 8) สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลประวัติของพนักงาน อาทิ ประวัติการทำงาน ประวัติ

ส่วนตัว ฯลฯ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลพนักงานผู้ต้องรับผิดชอบกับธนาคาร

ส่วนตัว ฯลฯ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลพนักงานผู้ต้องรับผิดชอบกับธนาคาร



9) สามารถบันทึกข้อมูลและแสดงประวัติ รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลการชำระหนี้

ของผู้กระทำละเมิด บุคคลภายนอกผู้กระทำละเมิด

10) สามารถคำนวณดอกเบี้ยในมูลละเมิดและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเรียกให้

ผู้ต้องรับผิดชอบชำระ

11) สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบบัญชีลูกหนี้รอการสอบสวน-รอการชดใช้

ของธนาคาร

12) สามารถตรวจสอบประวัติความรับผิดชอบละเมิดของพนักงาน

13) สามารถเรียกรายงานข้อมูลความรับผิดชอบละเมิด

14) สามารถบันทึกและรายงานข้อมูล รวมถึงรองรับกระบวนการบังคับคดีและ

การขายทอดตลาด เมื่อดำเนินงานความรับผิดชอบละเมิดทางละเมิดเสร็จสิ้น สามารถส่งสำนวนให้ดำเนินคดีต่อไป

15) สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบัญชีกลางและส่วนงานภายนอก

5.5.2.6 ระบบสนับสนุนการทำงาน

1) การบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน

1.1) สามารถกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงกระบวนการทำงาน หรือข้อมูล หรือการดำเนินการต่าง ๆ (เพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูล) โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ดังต่อไปนี้

1.1.1) สิทธิที่กำหนดเป็นกลุ่มหรือหน้าที่งาน (Role)

1.1.2) สิทธิรายบุคคล

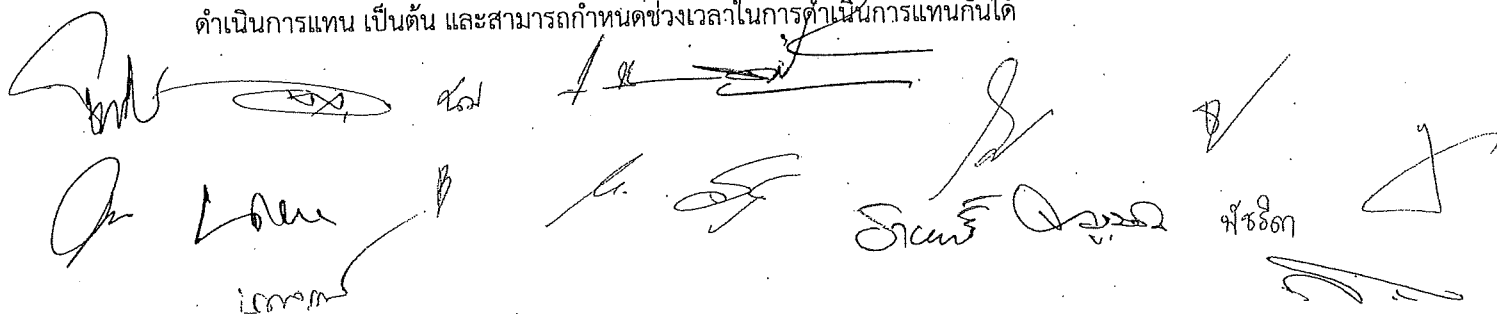
1.1.3) สิทธิรายหน่วยงาน

1.1.4) สิทธิรูปแบบคณะกรรมการ

1.2) สามารถกำหนดสิทธิในการบันทึกและแก้ไขข้อมูลในลักษณะ ผู้ทำรายการ และผู้ตรวจสอบรายการ (Maker - Checker)

1.3) สามารถกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบระบบงาน (Audit Log) เพื่อสามารถตรวจสอบถึงสิ่งผิดปกติหรือค้นหาย้อนหลังถึงสาเหตุของเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้

1.4) สามารถกำหนดสิทธิการดำเนินการแทนกันได้ เช่น กรณีมอบหมายผู้อื่นดำเนินการแทน เป็นต้น และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการแทนกันได้



1.5) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกผู้ใช้งาน ต้องสามารถกำหนดให้มีการโยกย้ายงานแทนกันได้ และสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะการใช้งาน ไม่ให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้

1.6) จัดเก็บ Log ในการเข้าใช้งานระบบ

1.7) สามารถกำหนดขั้นตอนการทำงาน (Flow) แต่ละขั้นตอนได้

2) การสนับสนุนการประชุม

2.1) สามารถกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ในงานสนับสนุนการประชุมที่ธนาคารกำหนดได้

2.2) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ของธนาคาร

2.3) สามารถบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ ในรูปแบบของการอัปโหลดไฟล์หรือเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร

2.4) รองรับการลงมติการประชุม

2.5) สามารถสร้างและพิมพ์รายงานการประชุม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3) การจัดการมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement

: SLA) และการนัดหมาย

3.1) สามารถประมวลผลและแจ้งเตือนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ธนาคารกำหนด

3.2) การแจ้งเตือนครบกำหนด SLA พร้อมทั้งสามารถกำหนดรูปแบบในการ

จัดการได้

3.3) แสดงตารางนัดหมายของนิติกรหรือผู้รับผิดชอบคดี

4) งานขึ้นทะเบียนสำหรับสำนักงานทนายความและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

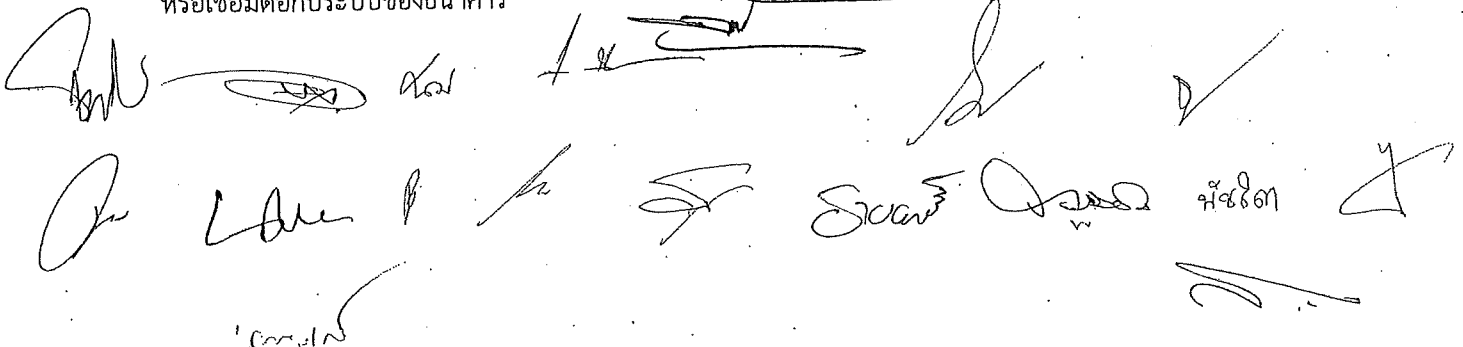
ทนายความ

4.1) สามารถขึ้นทะเบียนสำหรับสำนักงานทนายความและเจ้าหน้าที่ของ

สำนักงานทนายความ

4.2) สามารถบันทึกและจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลสำนักงานทนายความและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทนายความ ตามรูปแบบข้อมูลที่กำหนด

4.3) สามารถการบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ ในรูปแบบของการอัปโหลดไฟล์หรือเชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร



5) การแจ้งเตือนและแสดงสถานะ

5.1) สามารถแจ้งเตือนไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ได้ ผ่านทางช่องทางที่ธนาคารกำหนด

5.2) สามารถแจ้งเตือนได้ทุกขั้นตอน ในแต่ละกระบวนการ

5.3) สามารถแสดงสถานะของขั้นตอนปัจจุบัน และแถบสถานะภาพรวมทั้งกระบวนการ (Progress Bar)

5.5.2.7 การแสดงผล

1) จัดทำ Dashboard สำหรับรองรับการบริหารจัดการภายใน เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ ติดตามการดำเนินงาน เพื่อการบริหาร การวางแผนการทำงานและการตัดสินใจ

2) รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติ ตลอดจนถึงภาพรวมระดับประเทศ อย่างน้อย 20 รายงาน ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

5.6 ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirements)

5.6.1 ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์

5.6.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก

5.6.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอซอฟต์แวร์ Monitoring Tool ซึ่งประกอบด้วย Resource Monitoring และ Application Monitoring โดยต้องเสนอสิทธิ์การใช้งาน ครอบคลุมระบบงานที่เสนอในโครงการนี้

5.6.1.3 ร่วมจัดทำและทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินของระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี กับ ธ.ก.ส. ตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน

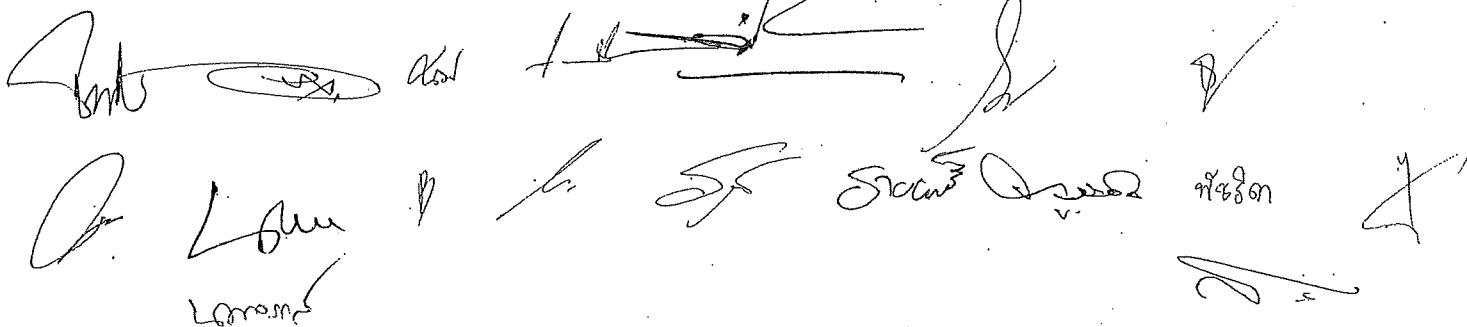
5.6.2 ความต้องการด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License)

สิทธิ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software License) ทั้งหมดในโครงการ ประกอบด้วยสิทธิ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ดังนี้

5.6.2.1 ระบบปฏิบัติการ (Operating System)

5.6.2.2 โปรแกรมบริหารจัดการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

5.6.2.3 โปรแกรมระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี



5.6.2.4 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (Supporting Software) ได้แก่ ระบบการจัดการทำงาน Workflow โปรแกรมลดขนาดของเอกสารที่ใช้จัดเก็บ ระบบจัดการฐานข้อมูล โปรแกรม Utilities, Development Tools, Monitoring Tool

5.6.2.5 โปรแกรมอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

5.6.2.6 ในกรณีการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหาผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ ธ.ก.ส. ได้รับสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของระบบงานบริหารหนี้ดำเนินการคดี ตลอดสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น

5.6.2.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) ที่เสนอในโครงการนี้ ต้องมีสิทธิในการใช้งานตามระยะเวลาสัญญาบริการ ในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือถูกเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือเจ้าของสิทธิบัตรหรือบุคคลใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

5.7 การตั้งค่าระบบบนซอฟต์แวร์ (Software Configuration)

5.7.1 ศึกษา ออกแบบ และตั้งค่าซอฟต์แวร์

ศึกษาและออกแบบการทำงานของระบบ ให้สอดคล้องตามขอบเขตของงาน

5.7.2 System Interface (การเชื่อมโยงระบบ) และการทำงานร่วมกับการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.7.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำงานร่วมกับผู้พัฒนาระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ธ.ก.ส. จะเป็นผู้จัดหาและติดต่อประสานงานกับทีมผู้พัฒนาระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างระบบงานธนาคารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทำงานได้อย่างถูกต้องภายใต้สภาพแวดล้อมของพื้นฐานซอฟต์แวร์ที่ปรับปรุงใหม่ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพัฒนาโปรแกรมสำหรับการเชื่อมโยงระบบงานและระบบงานอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกับระบบงานปัจจุบัน

5.7.2.2 ธ.ก.ส. มีการพัฒนาโปรแกรมเพื่อเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ อยู่แล้ว ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทบทวนความต้องการการเชื่อมโยงระบบงานกับ ธ.ก.ส. เพื่อให้ระบบบริหารจัดการหนี้ สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ได้

5.7.3 การบริหารจัดการและควบคุมการเปลี่ยนแปลง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบริหารจัดการและควบคุมการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชัน (Version) ของซอฟต์แวร์ และเอกสารประกอบการพัฒนาระบบงาน (Configuration Management) ตลอดโครงการ

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several initials in the middle, and a signature on the right with the text "ห้ชริต" (ให้ชริต) below it.

5.8 การให้คำแนะนำการใช้ซอฟต์แวร์แก่พนักงานผู้ดูแลระบบของ ธ.ก.ส. และพนักงานดูแลระบบ
ต้องเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานพัฒนาระบบ

5.9 การทดสอบระบบ (Testing)

5.9.1 ก่อนจะดำเนินการทดสอบระบบ (Testing) ธ.ก.ส. และผู้ยื่นข้อเสนอจะแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการทดสอบระบบในช่วงเวลาที่ทดสอบระบบ โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ ที่ชัดเจนในการดำเนินการทดสอบระบบ และดำเนินการทดสอบระบบร่วมกัน

5.9.2 ก่อนจะดำเนินการทดสอบระบบ (Testing) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมแผนการทดสอบ (Test Plan) กรณีทดสอบ (Test Case) ขั้นตอนการทดสอบ (Test Procedure) พร้อมทั้งรายละเอียดการทดสอบต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุจุดประสงค์การทดสอบ โดยให้ ธ.ก.ส. เป็นผู้พิจารณาก่อนเริ่มทำการทดสอบอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มกรณีทดสอบ (Test Case) สำหรับทดสอบเพิ่มเติมได้

5.9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร ได้แก่ แผนการทดสอบ (Test Plan) กรณีทดสอบ (Test Case) ขั้นตอนการทดสอบ (Test Procedure) รวมทั้งเอกสารประกอบการทดสอบทั้งหมดตามกรณีทดสอบ ที่ ธ.ก.ส. กำหนดทุกระดับการทดสอบ ยกเว้น กรณีทดสอบ (Test Case) ขั้นตอนการทดสอบ (Test Procedure) ผลการทดสอบ (Test Result) ของ UAT ที่ ธ.ก.ส. จะเป็นผู้จัดทำ

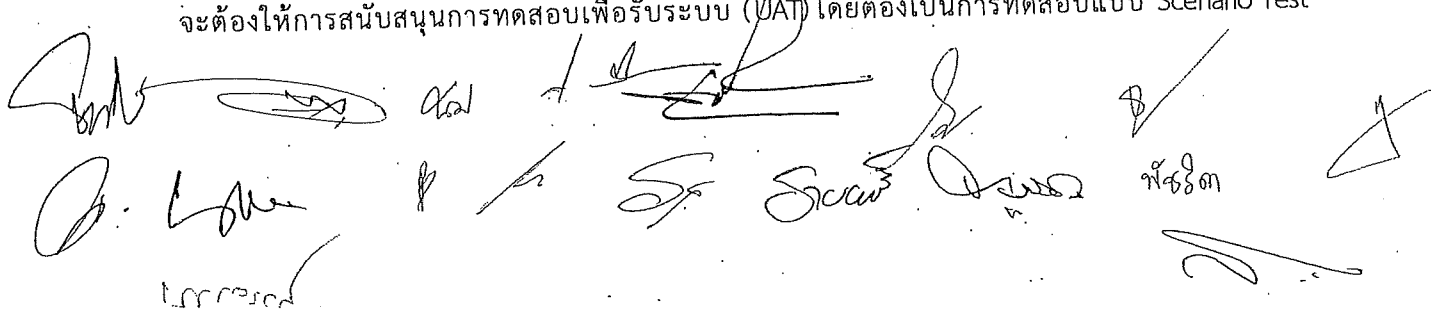
5.9.4 การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบระบบเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ต้องใช้สถานที่ใด ๆ ของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ธ.ก.ส.

5.9.5 การดำเนินการทดสอบระบบ (Testing) มีขึ้นเพื่อทดสอบการทำงานของระบบบริหารจัดการหนี้ ในระดับต่าง ๆ คือ

5.9.5.1 Unit Test : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการทดสอบแบบ Unit Test

5.9.5.2 System Integration Test (SIT) : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการทดสอบแบบเชื่อมโยงระหว่างระบบบริหารจัดการหนี้ และระบบอื่นแบบ End To End Process (System Integration Test) โดยการทดสอบจะต้องทดสอบร่วมกับระบบทั้งหมดของ ธ.ก.ส. เสมือนเป็นระบบงานเดียวกัน และนำเสนอผลการทดสอบให้ ธ.ก.ส. พิจารณาก่อนที่จะดำเนินการทดสอบระดับต่อไป

5.9.5.3 User Acceptance Test (UAT) : เมื่อผ่านการทดสอบ 2 ระดับข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้การสนับสนุนการทดสอบเพื่อรับระบบ (UAT) โดยต้องเป็นการทดสอบแบบ Scenario Test



ซึ่งเป็นารทดสอบแบบ End To End Process โดยจำลองกรณีการทำงานจริง และทดสอบโดยผู้ใช้งานหลักของ
ธ.ก.ส.

5.9.5.4 Source Code Review

5.9.6 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ขัดข้องในส่วนประกอบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านระบบซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์หรือการเชื่อมโยงระหว่างระบบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการแก้ไขให้สถานการณ์ดังกล่าวดีขึ้น และทำการทดสอบใหม่โดยอาจจะทำซ้ำทั้งหมดหรือเฉพาะในส่วนที่เกิดการผิดพลาดขึ้นตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ๓.ก.ส. และผู้ยื่นข้อเสนอ

5.10 ความต้องการสำหรับการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Requirements) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแพลตฟอร์มใช้งานที่ปลอดภัย (Platform Software Verification) การกำหนดและติดตั้งค่ามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security Baseline and Hardening) และการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Testing) ดังต่อไปนี้

5.10.1 ก่อนดำเนินการพัฒนา หรือติดตั้งระบบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.10.1.1 นำเสนอข้อมูลสถานะผลิตภัณฑ์ของระบบที่เสนอทั้งที่เป็นส่วนของ Hardware และ Software โปรแกรมมาตรฐานของระบบ โปรแกรมสนับสนุน หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุระยะเวลาการหยุดผลิตหรือสิ้นสุดการใช้งาน (End of Life : EOL) และการสิ้นสุดการบริการหรือสิ้นสุดการสนับสนุน (End of Support : EOS) และการสิ้นสุดการบริการหรือสิ้นสุดสนับสนุนด้านความปลอดภัย (Security End of Life : SEoL) หากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่มีประกาศดังกล่าว ให้ระบุว่า “ยังไม่มีประกาศ EOL “ และ “ยังไม่มีประกาศ EOS” และ “ยังไม่มีประกาศ SEoL”

5.10.1.2 ดำเนินการตรวจสอบแพลตฟอร์ม (Platform) และ/หรือ โปรแกรมที่เลือกใช้
สำหรับพัฒนา และ/หรือ โปรแกรมประยุกต์ที่เลือกใช้งาน ว่ามีความปลอดภัย ไม่มีช่องโหว่ในการใช้งาน
(Platform Software Verification) พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้ ธ.ก.ส. พิจารณา หากตรวจพบ
ช่องโหว่และ ธ.ก.ส. มีความประสงค์ที่จะดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่
และสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขช่องโหว่ ตามที่ ธ.ก.ส. ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส..

เพิ่มเติม

เพิ่มเติม

D- Luan B / S. S. Sam Javan สวัสดิ์


5.10.2 การพัฒนา หรือติดตั้งระบบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.10.2.1 กำหนดและติดตั้งค่ามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security Baseline and Hardening) โดยอ้างอิงตามมาตรฐานของ ธ.ก.ส. สำหรับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และ อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายละเอียดของการกำหนดและติดตั้งค่ามาตรฐานดังกล่าวให้กับ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. เพิ่มเติม

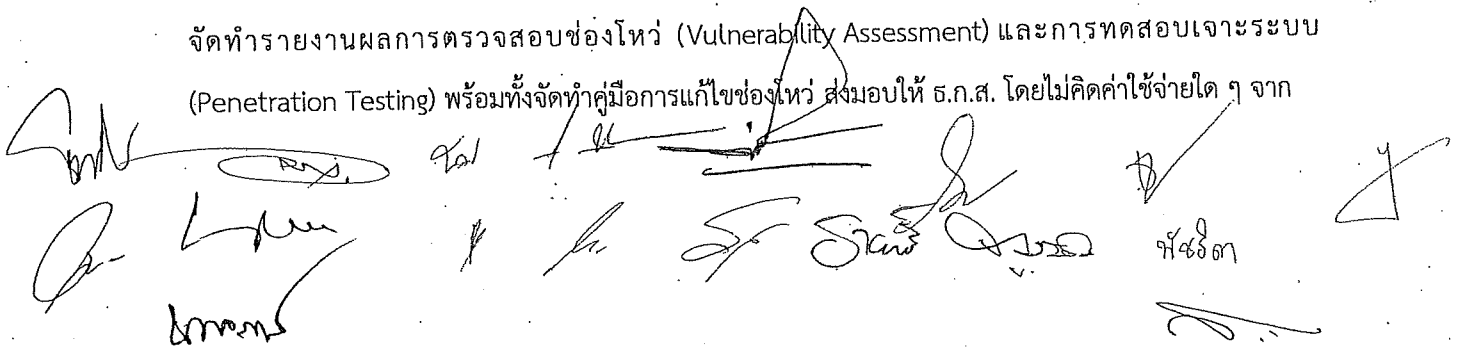
5.10.2.2 พัฒนาโปรแกรมให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Coding) หรือเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) บนพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัย (Secure Programming) เป็นสำคัญ และโปรแกรมที่ใช้งานทั้งหมดต้องรองรับการสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Support) จากผู้ผลิต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ ธ.ก.ส.

5.10.2.3 ดำเนินการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยในระดับซอร์สโค้ด (Source Code Scanning) ครอบคลุมในส่วนของโปรแกรมที่พัฒนา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผล ให้ ธ.ก.ส. พิจารณา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. เพิ่มเติม

5.10.2.4 การตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบเปรียบเทียบกับมาตรฐาน CVSS (Common Vulnerability Scoring System) เวอร์ชันปัจจุบัน ซึ่งการทดสอบต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก (Third Party) ที่ได้รับ Certificated ด้านการตรวจสอบช่องโหว่ พร้อมทั้งใช้เครื่องมือและกระบวนการในการทดสอบที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

5.10.2.5 การทดสอบเจาะระบบงาน (Penetration Testing) เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของระบบงาน โดยต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ในรูปแบบ Black-Box และ Gray-Box เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการของระบบงานที่จัดทำตามมาตรฐาน Open Web Application Security Project Top 10 (OWASP) และ Common Weakness Enumeration Top 25 (CWE) ซึ่งการทดสอบเจาะระบบต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก (Third Party) ที่ได้รับ Certificated ด้านการทดสอบเจาะระบบ และใช้เครื่องมือและกระบวนการในการทดสอบที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

5.10.2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบทั้งหมดให้เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการแก้ไขช่องโหว่ ส่งมอบให้ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก

 The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. There are also some circular stamps, one of which appears to have the word 'รับ' (Received) inside. The signatures are written over the text of the 5.10.2.6 section.

ธ.ก.ส. เพิ่มเติม

ในกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ได้ทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานที่รับรองโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยต้องระบุถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก (Third Party) ทำการประเมินผลกระทบของช่องโหว่ที่เป็นข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบและส่งมอบให้ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. เพิ่มเติม

5.10.3 การใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Third Party) ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการบุคคลภายนอก (Third Party Management) ของ ธ.ก.ส.

5.10.4 ต้องกำหนดให้มีการกำกับดูแล และตรวจสอบ ผู้ให้บริการภายนอก ให้สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีเป็นมาตรฐานสากล และได้รับการยอมรับโดยทั่วไป

5.10.5 การใช้เทคโนโลยีคลาวด์ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และนโยบายและวิธีปฏิบัติการใช้บริการจากบุคคลภายนอกของ ธ.ก.ส. อย่างน้อยดังนี้

5.10.5.1 ระบบคลาวด์ (Cloud Platform) ที่เสนอจะต้องได้รับมาตรฐานการรับรองความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในระดับสากล อย่างน้อย ดังนี้

- 1) มาตรฐาน ISO/IEC 27017 (Cloud Security)
- 2) มาตรฐาน ISO/IEC 27018 (Cloud Privacy)
- 3) มาตรฐาน CSA-STAR

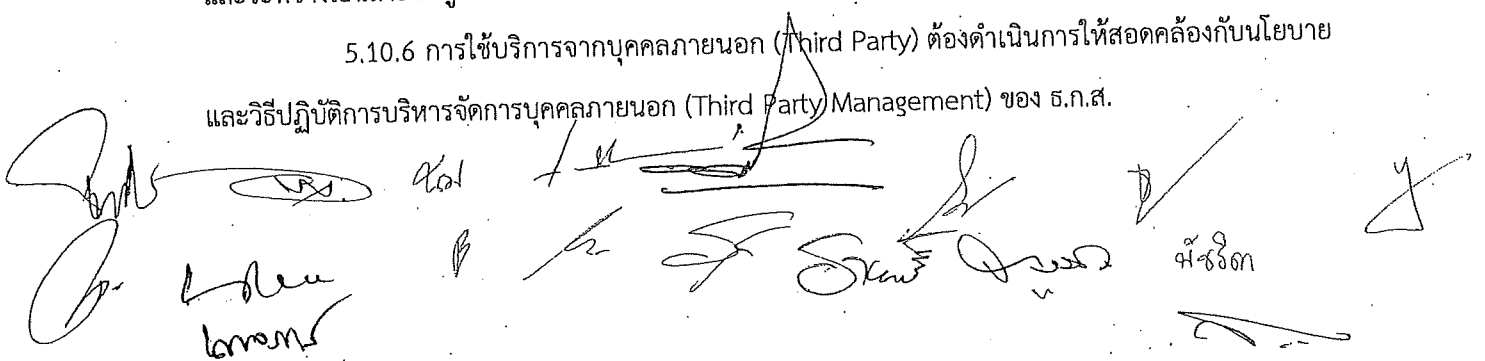
5.10.5.2 ระบบคลาวด์ (Cloud Platform) ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานสากล มีศูนย์ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในหลายประเทศ และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

5.10.5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของระบบคลาวด์ (Cloud Platform) ที่เสนอ

5.10.5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการช่องโหว่ทางเทคนิคที่อาจส่งผลกระทบต่อบริการของระบบคลาวด์ (Cloud Platform) ที่เสนอ

5.10.5.5 ระบบคลาวด์ (Cloud Platform) ที่เสนอต้องมีการเข้ารหัสข้อมูลในขณะจัดเก็บและระหว่างโอนถ่ายข้อมูล

5.10.6 การใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Third Party) ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการบุคคลภายนอก (Third Party Management) ของ ธ.ก.ส.



5.10.7 ต้องกำหนดให้มีการกำกับดูแล และตรวจสอบ ผู้ให้บริการภายนอก ให้สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีเป็นมาตรฐานสากล และได้รับการยอมรับโดยทั่วไป

5.11 ความต้องการด้านความมั่นคงของข้อมูล

5.11.1 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำเข้า (Input Validation)

5.11.2 การรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลแลกเปลี่ยน (Message Integrity)

5.11.3 การรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูล (Data Integrity)

5.11.4 การจัดการกับข้อผิดพลาดในการประมวลผล (Error Handling)

5.11.5 การรายงานสถานะและการบันทึกการทำงานของระบบ (Monitor and Logging)

5.11.6 การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) สำหรับข้อมูลสำคัญ และต้องสัมพันธ์กับหัวข้อ 5.11.9

และ 5.11.10

5.11.7 การบริหารผู้ใช้งานและสิทธิ (User and Privilege Management)

5.11.8 การระบุและพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งาน (User Identification and Authentication)

5.11.9 การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ ธ.ก.ส. ได้รับรอง และมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เวอร์ชันล่าสุด

5.11.10 การปฏิบัติจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมาตรฐาน ISO/IEC 27701 เวอร์ชันล่าสุด

5.12 การใช้ระบบงานจริง (Go live) และสนับสนุนการใช้งานจริง (Go live Support)

5.12.1 จัดทำแผนการขึ้นระบบงานทั้งหมดเพื่อใช้งานจริง ซึ่งจะต้องเป็นแผนการขึ้นระบบงานจริง ที่ทำงานร่วมกันระหว่างระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.12.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่และกระบวนการรับฟังปัญหาที่ชัดเจน เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

6. รายละเอียดการส่งมอบ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ให้แล้วเสร็จ โดยระบบต้องสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเอกสาร Gap Analysis และ Business Blueprint และ ธ.ก.ส. จะถือว่างานในโครงการจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ตามความต้องการที่ระบุในเอกสาร TOR

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with checkmarks.

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบเอกสารสำหรับงานจ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดีให้ ธ.ก.ส. เป็นฉบับภาษาไทย แบบ Hard Copy อย่างน้อยจำนวน 3 ชุด และจัดส่ง Soft Copy ในรูปแบบที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้โดยบันทึกในฮาร์ดดิสก์ จำนวน 1 ชุด โดย ธ.ก.ส. สามารถจัดทำสำเนาและหรือคัดข้อความบางส่วนหรือทั้งหมดของเอกสารและคู่มือใด ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบให้ภายใต้สัญญานี้เพื่อใช้งานภายในของ ธ.ก.ส. ยื่น คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบและเอกสารอ้างอิงดังกล่าว ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลักและให้ใช้ภาษาอังกฤษเท่าที่จำเป็นและให้มีดัชนีและสารบัญด้วย

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดีโดยต้องซ่อมแซมส่วนที่เสียหายดังกล่าว (ถ้ามี) ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่สำหรับเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ของระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดีเพื่อขนส่งถึงสถานที่และระหว่างการติดตั้ง โดยต้องดูแลรับผิดชอบเอง รวมทั้งติดตั้งและทดลองเดินเครื่องอุปกรณ์เองตลอดจนการเดินสายไฟฟ้า และสายสัญญาณต่าง ๆ ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด ไปยังอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6.5 ก่อนการติดตั้งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดการติดตั้ง แผนงานการติดตั้ง ระยะเวลาดำเนินการให้ ธ.ก.ส. พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนการติดตั้ง

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ใช้ระบบบริหารหนี้ดำเนินคดี ระหว่างรอการตรวจรับงาน โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ ธ.ก.ส. ยังไม่รับมอบระบบ

6.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ Critical Path ในแผนงาน รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องการ

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง การค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข โดยจัดทำเป็นแผนงานและกำหนดระยะเวลาดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. พิจารณาในการประชุมทุกครั้ง

6.9 การออกแบบและติดตั้งระบบ จะต้องให้สอดคล้องกับระบบเครือข่ายของ ธ.ก.ส. และคำนึงถึงความสะดวกในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้งานทั่วไป (Users) จากส่วนงานสำนักงานใหญ่ และส่วนงานภูมิภาคตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยนำเสนอวิธีการบริหารจัดการระบบงานในการติดตั้งโปรแกรมที่เป็นส่วนประกอบของระบบ เพื่อทำหน้าที่ประสานการทำงานให้มีประสิทธิภาพในการสื่อสารเชื่อมโยงระบบงานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานในระบบเครือข่าย

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller signatures in the middle, and a stamp on the right that reads "หน้า 27" (Page 27).

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้นำเข้าและตั้งฐานข้อมูล พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการข้อมูล ในระบบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ทั้งสิ้น รวมทั้งเป็นผู้จัดเตรียมบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินการทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผน การนำเข้าข้อมูลและรายละเอียดขั้นตอนวิธีการเสนอให้ ธ.ก.ส. พิจารณา พร้อมทั้งต้องตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูลเพื่อให้พร้อมใช้งานได้ดี

6.11 การ Interface ที่มีความรับผิดชอบของ ธ.ก.ส. ในกรณีที่ ธ.ก.ส. ยังไม่สามารถพัฒนาให้เสร็จ สามารถใช้วิธีจำลองผ่านเครื่องมือ Simulate Testing เพื่อจำลองการทดสอบในการตรวจรับได้ และเมื่อ ธ.ก.ส. พัฒนา ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้จริง

6.12 ระบบงานต้องรองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและรองรับการขยายงานในอนาคตของ ธ.ก.ส. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะนำไปพิจารณาร่วมกันตามกระบวนการ Change Request

7. การฝึกอบรม

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดฝึกอบรมการใช้ระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมผู้ใช้งานหลัก (Key User)

ทั้งนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรที่อบรม หรือปรับปรุงเนื้อหาการอบรมและ ดำเนินการฝึกอบรมใหม่ได้อีกครั้ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาเป็นเหตุข้ออ้างในการล่าช้าของงานไม่ได้

7.2 วิทยากรที่อบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

7.2.1 เป็นผู้เชี่ยวชาญของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือวิทยากรจากสถาบันการศึกษา ที่ได้รับสิทธิการสอนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี ในซอฟต์แวร์ที่เสนอทางด้าน Functional หรือ Technical ที่จะอบรม

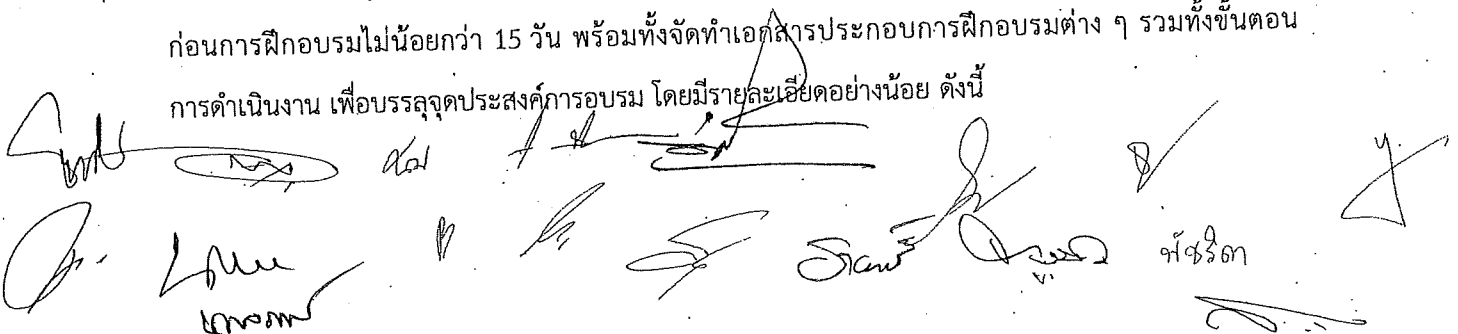
7.2.2 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและการทำงานของระบบงาน ที่ได้ทำการพัฒนาและติดตั้งให้กับ ธ.ก.ส. เป็นอย่างดี

7.2.3 มีประสบการณ์การสอนในหลักสูตรที่ต้องทำการอบรม

7.2.4 วิทยากรที่สอน Development Tools ต่าง ๆ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้ Tool นั้น

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรอย่างน้อย 1 หลักสูตร ดังนี้

7.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานฝึกอบรม (Training Plan) ให้ ธ.ก.ส. พิจารณา ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอน การดำเนินงาน เพื่อบรรลุจุดประสงค์การอบรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้



7.3.1.1 หัวข้อการฝึกอบรม

7.3.1.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

7.3.1.3 กลุ่มผู้เข้าอบรม

7.3.1.4 คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

7.3.1.5 วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

7.3.1.6 ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม

7.3.1.7 รายละเอียดเนื้อหาการฝึกอบรม

7.3.2 ธ.ก.ส. จะเป็นผู้จัดหาและกำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

7.3.3 การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม ดังนี้

7.3.3.1 ธ.ก.ส. จะเป็นผู้แจ้งสถานที่ในการฝึกอบรมโดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดหาสถานที่ในการ

ฝึกอบรม

7.3.3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการฝึกอบรม

7.3.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด สำหรับการ

ฝึกอบรมทุกหลักสูตร ได้แก่ ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ให้แก่พนักงาน

ธ.ก.ส. โดยมีหัวข้อการอบรม ตามรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรการอบรม	จำนวน (รุ่น)	จำนวน (คน) อย่างน้อย/รุ่น	จำนวน (วัน) อบรม/รุ่น
1	หลักสูตรสำหรับผู้สอน เพื่อถ่ายทอดให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน (Train The Trainer)	1 รุ่น	50 คน	3 วัน
2	หลักสูตรสำหรับผู้พัฒนาระบบ ประกอบด้วย - Developer (ถ้ามี)	1 รุ่น	10 คน	1 วัน
3	สำหรับผู้ติดตั้ง และดูแลระบบ ประกอบด้วย - System Administration - Database Administration	2 รุ่น	10 คน	1 วัน

(Signatures and stamps)

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบันทึกสื่อวีดิทัศน์ (Video Recording) ในระหว่างการอบรมอย่างน้อย 1 รุ่น
ต่อหลักสูตร ประกอบด้วย

7.5.1 หลักสูตรสำหรับผู้สอน เพื่อถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Train The Trainer)

7.5.2 หลักสูตรสำหรับผู้พัฒนาระบบ Developer (ถ้ามี)

7.5.3 สำหรับผู้ติดตั้ง และดูแลระบบ ประกอบด้วย

- System Administration

- Database Administration

7.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารและคู่มือเกี่ยวกับการออกแบบระบบเป็นภาษาไทยที่เป็นฉบับสมบูรณ์
และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

7.6.1 สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

7.6.2 สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

7.6.3 ความต้องการ (Requirement Specification Document)

7.6.4 การออกแบบระบบ (Functional Specification Document)

7.6.5 เอกสารวิเคราะห์และออกแบบตามความต้องการใหม่ทั้งระบบงานบริหารจัดการหนี้ดำเนินคดีและ
การเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Business Blueprint)

7.6.6 แบบจำลองที่ใช้อธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูล (ER-Diagram)

7.6.7 โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) พร้อมพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

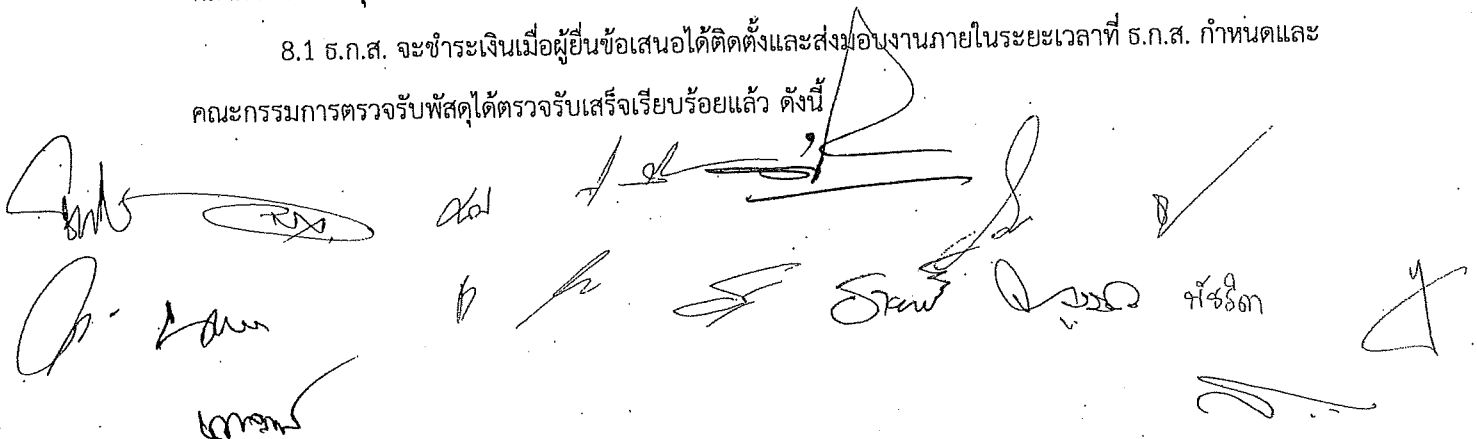
7.6.8 คู่มือการใช้งาน (User Manual) สำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวน 3 ชุด

7.6.9 คู่มือการติดตั้งและดูแลระบบ (Administrator Guide) สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 3 ชุด

8. การส่งมอบและการชำระเงิน

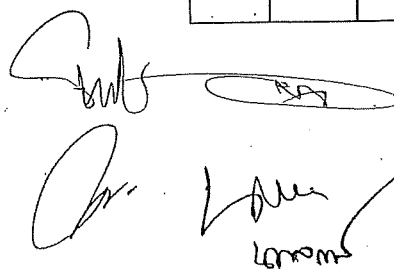
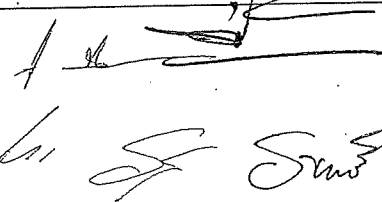
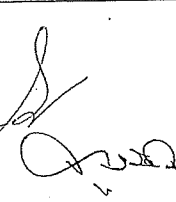
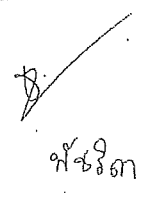
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบเอกสารสำหรับงานจ้างพัฒนาระบบงานบริหารจัดการหนี้ดำเนินคดีแต่ละงวด
ให้ ธ.ก.ส. เป็นฉบับภาษาไทย แบบ Hard Copy อย่างน้อยจำนวน 3 ชุด และจัดส่ง Soft Copy ในรูปแบบ
ที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้โดยบันทึกในฮาร์ดดิสก์ จำนวน 1 ชุด

8.1 ธ.ก.ส. จะชำระเงินเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ติดตั้งและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่ ธ.ก.ส. กำหนดและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้



งวด ที่	ลำดับ ที่	ขอบเขตของงาน	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาในการ ส่งมอบ	การชำระเงิน
1	1	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน โครงการให้ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่ กำหนด (5.1.1 – 5.1.2)	Project Preparation งานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ - โครงสร้างคณะทำงาน (Project Team Organization) และบทบาทความรับผิดชอบ (Project Roles and Responsibilities) - แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) - แผนการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Risk Management Plan) - การเข้าร่วมประชุมเริ่มโครงการ	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 15 ของมูลค่า ทั้งสัญญา
	2	การศึกษาและ วิเคราะห์ระบบ (System Analysis) (5.2.1 – 5.2.4)	Requirement Gathering งานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ - เอกสาร Requirement Specification	ภายใน 35 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญา	
	3	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำ รายงานการ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ (Software Design) (5.2.5 – 5.2.7)	Design งานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ - เอกสารสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) - เอกสารวิเคราะห์และออกแบบตามความต้องการใหม่ (Business Blueprint) - เอกสาร Functional Specification Document (FSD) - เอกสารแบบจำลองที่ใช้อธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูล (ER-Diagram)	ภายใน 55 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญา	

งวด ที่	ลำดับ ที่	ขอบเขตของงาน	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาในการ ส่งมอบ	การชำระเงิน
			- เอกสารโครงสร้างข้อมูล (Data Structure) พร้อมพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)		
2	4	5.6 ความต้องการ ทางด้านเทคนิค (Technical Requirements)	Hardware Installation งานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ - ติดตั้งและตั้งค่าองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมพื้นฐานโดยรวมของระบบ (Infrastructure) - เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรม ระบบ (Architecture & Infrastructure) - รายการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่ายและอุปกรณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC Site) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) (ถ้ามี) ตามรายการในเอกสาร ภาคผนวก ก)	ภายใน 145 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 15 ของมูลค่า ทั้งสัญญา
3	5	5.9 การทดสอบ ระบบ (Testing)	Development and System Integration Test (SIT) งานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ - เอกสารข้อกำหนดการปรับแต่ง โปรแกรม (Detailed Specification Document) - รายงานผลการทดสอบระบบ Unit และ SIT - แผนการดำเนินงานฝึกอบรม (Training Plan)	ภายใน 145 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 50 ของมูลค่า ทั้งสัญญา


งวด ที่	ลำดับ ที่	ขอบเขตของงาน	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาในการ ส่งมอบ	การชำระเงิน
			- ติดตั้งโปรแกรมที่ผ่านการทดสอบ SIT แล้ว บนสภาพแวดล้อม UAT ของ ธ.ก.ส.		
	6	5.10 ความ ต้องการสำหรับ การทดสอบด้าน ความมั่นคง ปลอดภัย เทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Security Requirements)	Non-Functional Test (NFT) งานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ - รายงานผลการจัดการปิดช่องโหว่ (Vulnerability Test) - รายงานผลการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test)	ภายใน 205 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญา	
4	7	5.12 การใช้ ระบบงานจริง (Go live) และ สนับสนุนการใช้ งานจริง (Go live Support)	Production Deployment Readiness and Go live งานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ - เอกสาร Go live checklist คู่มือ การดูแลรักษาระบบ (ฉบับภาษาไทย) - Source Code - แผนการดูแลรักษา โดยแสดงตาราง การทำงานและกำลังคนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการร้องขอ เพื่อดูแลระบบ - เอกสารการควบคุมการกำหนดสิทธิ์ การใช้งาน (Authorization and Job Role Mapping)	ภายใน 220 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 20 ของมูลค่า ทั้งสัญญา

งวด ที่	ลำดับ ที่	ขอบเขตของงาน	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาในการ ส่งมอบ	การชำระเงิน
			- เอกสารแสดงขั้นตอนการติดตั้งระบบ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน		
	8	7. การฝึกอบรม	ฝึกอบรมการใช้ระบบงานใหม่ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ผู้ใช้งานหลัก (Key User) งานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้ - แผนการดำเนินงานฝึกอบรม ตามข้อ 7.3.1 - ไฟล์การบันทึกสื่อวีดิทัศน์ (Video Recording) ตามข้อ 7.5 - เอกสารและคู่มือ ตามข้อ 7.6 - รายงานผลการฝึกอบรม	ภายในระยะเวลา 220 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	

8.2 การบำรุงรักษา ธ.ก.ส. จะจัดทำสัญญาบำรุงรักษาและเริ่มใช้งานเมื่อพ้นระยะเวลารับประกัน 1 ปี โดยจ่ายเงินเป็นรายงวด งวดละ 6 เดือน รวมทั้งหมด 8 งวด และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดแผนงานและรายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ 11 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

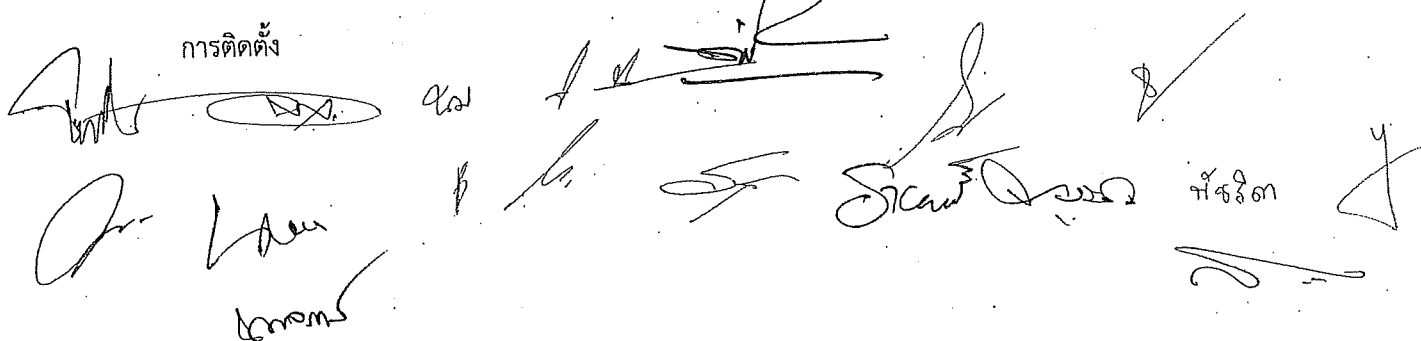
9. สถานที่ติดตั้ง

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งระบบให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหลักและสำรองของ ธ.ก.ส. ทั้งนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งและจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งได้ตามความเหมาะสม

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งระบบให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ณ สำนักงานศาลยุติธรรม

9.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งตามข้อ 9.1 และ 9.2 ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน

การติดตั้ง



10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ ธ.ก.ส. รับมอบ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน ครบถ้วน ถูกต้องแล้วเสร็จ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ และต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาการรับประกัน

10.2 ในกรณีที่อุปกรณ์ระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี เกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้อง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม ณ สถานที่ติดตั้ง

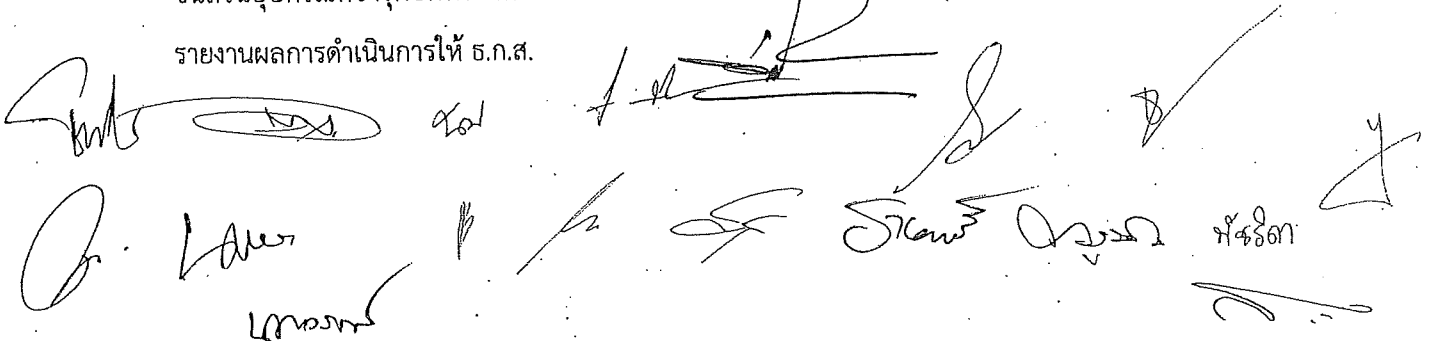
10.3 การรับประกันโปรแกรมระบบงาน หมายถึง การให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบการค้นหาคำผิด ขี้แจงและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันโปรแกรมซอฟต์แวร์และระบบงานดังกล่าว ให้ ธ.ก.ส. สามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลาภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ส่งมอบงานทั้งโครงการครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10.4 บรรดาสินทรัพย์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับประกันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากผู้ผลิตระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้กับระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโอนสิทธิ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้แก่ ธ.ก.ส. ภายในกำหนดเวลาส่งมอบงานในแต่ละงวด โดยไม่เรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ธ.ก.ส. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ผู้ผลิตระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน รับทราบและยอมรับซึ่งการโอนสิทธิ์ดังกล่าวด้วย

10.5 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance)

10.5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล ซ่อมแซม และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ในรูปแบบ 24/7 และต้องมีบริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ ธ.ก.ส. สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ อีเมล หรือแจ้งเป็นหนังสือก็ได้)

10.5.2 หากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ แต่ละเครื่องชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งช่างผู้ชำนาญการ มาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือนำเครื่องสำรองที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิม หรือดีกว่า ให้ ธ.ก.ส. ใช้งาน หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ ธ.ก.ส.



10.5.3 จัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี เมื่อตรวจพบการชำรุดบกพร่องหรือได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่องจาก ธ.ก.ส. หากมีการเปลี่ยนอะไหล่หรือเปลี่ยนเครื่องที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าเครื่องที่ชำรุดบกพร่อง ให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ใช้งานได้ดีตามปกติ โดยสามารถแบ่งลักษณะปัญหาได้ ดังนี้

10.5.3.1 ปัญหาเร่งด่วน (ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานให้บริการได้) ต้องเข้ามาเพื่อทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ อีเมล หรือแจ้งเป็นหนังสือก็ได้)

10.5.3.2 ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์เสียแต่ยังสามารถใช้งานให้บริการได้) ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ อีเมล หรือแจ้งเป็นหนังสือก็ได้)

10.5.3.3 การ Upgrade โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ (ถ้ามี)

10.5.3.4 กรณีมีการออกเวอร์ชันใหม่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ ธ.ก.ส. รับทราบพร้อมข้อเสนอแผนการติดตั้ง การฝึกอบรม และคู่มือการใช้ระบบ ทั้งส่วน Standard Function และส่วนที่มีการ Customization และอธิบายผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับระบบที่ ธ.ก.ส. ใช้อยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการ Upgrade หาก ธ.ก.ส. ต้องการ Upgrade Version ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น

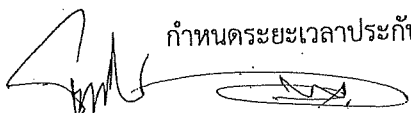
10.5.3.5 หากบริษัทผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์มีการออก Patch Version ใหม่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ ธ.ก.ส. ทราบ พร้อมทั้งเสนอผลกระทบ แนวทางแก้ไข และแผนการติดตั้ง ตลอดจนเอกสารคู่มือการใช้งาน และต้องได้รับอนุญาต หรือข้อตกลงยินยอมเป็นหนังสือจาก ธ.ก.ส. และส่งมอบให้ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานของ ธ.ก.ส. และทำการทดสอบก่อนติดตั้งใช้งานจริง

11. การบำรุงรักษา

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การดูแลรักษาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ ซึ่งให้รวมถึงการตรวจสอบระบบการทำงาน

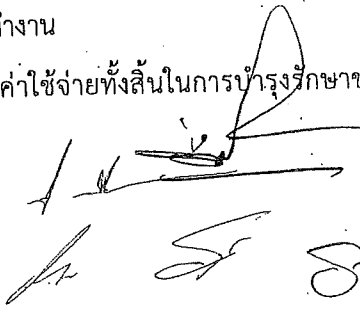
“ค่าบำรุงรักษา” หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาของปีที่ 1 ถึงปีที่ 4 นับถัดจากวันครบ

กำหนดระยะเวลาประกัน



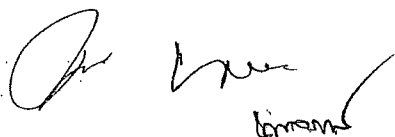
๔๐๑

๘






๓๔๘๐๓




11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบงานบริหารหนี้คดียังนี้

11.1.1 ขอบเขตและรายละเอียดของบริการที่เสนอโดยต้องครอบคลุมถึง การเฝ้าติดตามการบำรุงรักษาระบบให้ระบบสามารถทำงานได้โดยปกติ รวมถึงการแก้ไขปัญหาและตอบปัญหาที่เกิดขึ้น

11.1.2 การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการส่งแผนการเข้าบำรุงรักษาให้ ธ.ก.ส. พิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาบำรุงรักษา

11.1.3 การจัดโครงสร้างส่วนงาน จำนวนบุคลากรในการให้บริการ และคำอธิบายลักษณะงานบำรุงรักษา

11.1.4 รายชื่อ ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร โดยอธิบายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น Project Director, Project Manager และ System Engineer เป็นต้น

11.1.5 ขั้นตอนในการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหมายเลขโทรศัพท์สายตรงเฉพาะ ธ.ก.ส. ในการแจ้งปัญหา และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้เชี่ยวชาญในกรณีฉุกเฉินตลอดเวลา (24/7)

11.1.6 จัดทำคู่มือและเอกสาร Checklist การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ส่งให้ ธ.ก.ส. พิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาบำรุงรักษา

11.1.7 การบำรุงรักษาต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทนของ ธ.ก.ส.

11.1.8 หลักการ วิธีการ (Methodology) ที่ใช้ในการให้บริการพร้อมทั้งอุปกรณ์ (Equipment) และเครื่องมือ (Tools) ต่าง ๆ ที่จำเป็น อย่างน้อย ดังนี้

- 1) การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันปัญหา (Preventive Maintenance)
- 2) การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance)
- 3) การบำรุงรักษาเมื่อมีการออกเวอร์ชัน หรือออก Release ใหม่ และการ Upgrade ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 4) การบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของระบบ ณ สถานที่ของ ธ.ก.ส. และการให้การบำรุงรักษาระยะไกล (Remote Maintenance) ด้วยวิธีการที่มีความปลอดภัย และหลีกเลี่ยงผลกระทบที่ไม่จำเป็นต่อ ธ.ก.ส.
- 5) การบำรุงรักษาโดยวิธีอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดประกอบข้อเสนอด้วย

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and initials on the right, some with checkmarks.

11.1.9 ทำแผนปรับปรุงขีดความสามารถ (Capacity Planning) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอฯ ให้ ธ.ก.ส. ในโครงการนี้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานข้อเสนอแนะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งให้ ธ.ก.ส. พิจารณาก่อนดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ

11.1.10 ดำเนินการบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 150 วัน ระยะเวลา 4 ปี รวมทั้งหมด 8 ครั้ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งวันและเวลาที่แน่นอนก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง และต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ธ.ก.ส. รับทราบ 3 วันทำการ ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของ ธ.ก.ส. และการบำรุงรักษาในครั้งแรกให้เริ่มบำรุงรักษาเมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนไปแล้ว

11.1.11 รายงานผลการเข้าทำการบำรุงรักษา (Check List) ของการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) วันที่และเวลาเข้าบำรุงรักษา
- 2) สถานที่ที่เข้าทำการบำรุงรักษา
- 3) รายละเอียดอุปกรณ์ ได้แก่ เลขที่สัญญา สัญญาลงวันที่ ชนิดของอุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น และ

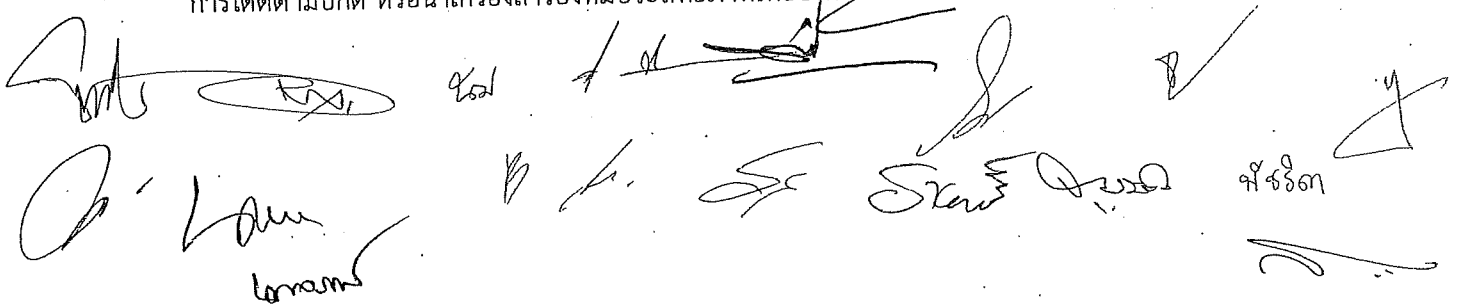
Serial Number

- 4) การ Configuration Parameter ของอุปกรณ์
- 5) รายงานปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง
- 6) ลายมือชื่อผู้เข้าทำการบำรุงรักษา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 7) ลายมือชื่อพนักงาน ธ.ก.ส. พร้อมวันที่กำกับ
- 8) รายงานต้องเป็นเอกสารต้นฉบับเท่านั้น ห้ามมีการ ขูด ลบ ชีด ขีด ข้อความในเอกสาร หากมีการแก้ไขให้ พนักงาน ธ.ก.ส. เป็นผู้ลงนามกำกับการแก้ไขทุกครั้ง

11.2 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance)

11.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดีในรูปแบบ 24/7 และต้องมีบริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ ธ.ก.ส. สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ อีเมล หรือแจ้งเป็นหนังสือก็ได้)

11.2.2 หากระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ แต่ละเครื่องชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งช่างผู้ชำนาญการ มาซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือนำเครื่องสำรองที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าเดิม หรือดีกว่า ให้ ธ.ก.ส. ใช้งาน หรือเปลี่ยน



ขึ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องหรือซ่อมแซมแก้ไข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น พร้อมทั้งจัดทำ รายงานผลการดำเนินการให้ ธ.ก.ส.

11.2.3 จัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี เมื่อตรวจพบการชำรุดบกพร่องหรือ ได้รับแจ้งการชำรุดบกพร่องจาก ธ.ก.ส. หากมีการเปลี่ยนอะไหล่หรือเปลี่ยนเครื่องที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าเครื่องที่ ชำรุดบกพร่อง ให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ใช้งานได้ดีตามปกติ โดยสามารถแบ่งลักษณะ ปัญหาได้ ดังนี้

11.2.3.1 ปัญหาเร่งด่วน (ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานให้บริการได้) ต้องเข้ามาเพื่อ ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ แจ้งเป็นหนังสือก็ได้)

11.2.3.2 ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์เสียแต่ยังสามารถใช้งานให้บริการ ได้) ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้งจะแจ้งโดยทาง โทรศัพท์ อีเมล หรือแจ้งเป็นหนังสือก็ได้)

11.2.4 การ Upgrade โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ (ถ้ามี)

11.2.4.1 กรณีมีการออกเวอร์ชันใหม่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ ธ.ก.ส. รับทราบพร้อมข้อเสนอ แผนการติดตั้ง การฝึกอบรม และคู่มือการใช้ระบบ ทั้งส่วน Standard Function และส่วนที่มีการ Customization และอธิบายผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับระบบที่ ธ.ก.ส. ใช้อยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการ Upgrade หาก ธ.ก.ส. ต้องการ Upgrade Version ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับ แจ้งจาก ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น

11.2.4.2 หากบริษัทผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์มีการออก Patch Version ใหม่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแจ้งให้ ธ.ก.ส. ทราบ พร้อมทั้งเสนอผลกระทบ แนวทางแก้ไข และแผนการติดตั้ง ตลอดจนเอกสารคู่มือ การใช้งาน และต้องได้รับอนุญาต หรือข้อตกลงยินยอมเป็นหนังสือจาก ธ.ก.ส. และส่งมอบให้ ธ.ก.ส. โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่ม ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานของ ธ.ก.ส. และทำการทดสอบก่อนติดตั้งใช้งานจริง

12. ค่าปรับ

12.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถติดตั้งและส่งมอบงานได้ตามข้อ 8.1 หรือส่งมอบแล้วระบบที่ส่งมอบ นั้นไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่า

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller signatures in the center, and a stamp on the right that reads "พิธีเปิด" (Opening Ceremony).

ทั้งสัญญาจ้างพัฒนา แต่ไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบให้แก่ ธ.ก.ส. แล้วเสร็จ สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้น ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุดการปรับจะนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ได้ส่งมอบแก่ ธ.ก.ส. จนถูกต้องครบถ้วน

12.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 8.1 ลำดับที่ 5 ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบแล้วเสร็จ

12.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 8.1 ลำดับที่ 8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบแล้วเสร็จ

12.4 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance) ตามข้อ 10.5 ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับ ดังนี้

12.4.1 ในกรณีข้อ 10.5.3.1 ปัญหาแรงดัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทน ธ.ก.ส.

12.4.2 ในกรณีข้อ 10.5.3.2 ปัญหาไม่แรงดัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยนับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทน ธ.ก.ส.

12.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามระยะเวลาหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ 11.1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่เกินกำหนด-จนถึงเวลาที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) แล้วเสร็จ

12.6 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance) ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เป็นไปดังนี้

12.6.1 ในกรณีข้อ 11.2.3.1 ปัญหาแรงดัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยนับถัดจากวันครบกำหนด

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones and initials on the right, some with checkmarks.

จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ ธ.ก.ส. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทน ธ.ก.ส.

12.6.2 ในกรณีข้อ 11.2.3.2 ปัญหาไม่แรงดัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยนับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลา จนถึงระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ และ ธ.ก.ส. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทน ธ.ก.ส.

12.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 11.2.4.1 การ Upgrade โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ (ถ้ามี) ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยนับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลา จนถึงระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ

12.8 หากในกรณีที่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ Production ล้มเหลวทั้งระบบ และมีระยะเวลา รวมในแต่ละระบบเกินปีละ 43 ชั่วโมง 48 นาที (โดยไม่นับรวมแผนการปิดระบบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับในส่วนที่เกิน 43 ชั่วโมง 48 นาที ของแต่ละระบบ ในอัตราชั่วโมงละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และ ธ.ก.ส. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทน ธ.ก.ส.

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

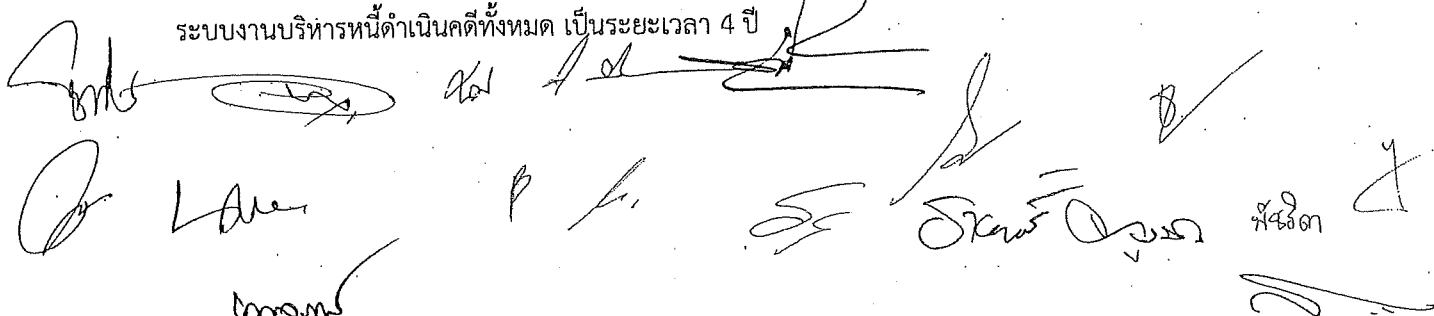
พิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และเงื่อนไขเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยใช้เกณฑ์ราคา

14. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งโครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,250,000 บาท (สามสิบล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

15. เงื่อนไขการเสนอราคา

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแยกเป็นค่าจ้างพัฒนาระบบ งานบริหารหนี้ดำเนินการคิด พร้อมรับประกัน 1 ปี และค่าบำรุงรักษาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินการคิดทั้งหมด เป็นระยะเวลา 4 ปี



15.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันเปิดซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

15.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของ ธ.ก.ส. รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรอง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

15.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบแจ้งความเสนอราคาดังนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

15.5 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของ ธ.ก.ส. เป็นที่ยุติ

16. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 220 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีระยะเวลารับประกัน 1 ปี และบำรุงรักษา 4 ปี

17. ความต้องการด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

17.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ ธ.ก.ส. หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงในการทำงานให้กับ ธ.ก.ส. จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

17.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

17.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

17.2.2 นโยบายและวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการบุคคลภายนอกสารสนเทศ (Third Party Management)

17.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller signatures in the center, and a stamp on the right that reads 'ที่ ๔๘๐๓'.

17.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกที่ ธ.ก.ส. มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

17.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุมทุกครั้ง

17.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

17.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

17.8 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับ ธ.ก.ส. ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ ผิงตัวอยู่และหาก ธ.ก.ส. ตรวจสอบว่ามีโปรแกรดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

17.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อต่อ ธ.ก.ส. ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ ธ.ก.ส. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

17.10 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุด หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

17.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแล รับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'Sut' followed by a circular stamp. Below this is another signature. In the center, there is a signature that looks like 'A. S.' and another one below it. To the right, there is a signature that looks like 'S.' and another one below it. On the far right, there is a signature that looks like 'S.' and another one below it. There are also some handwritten notes and marks scattered around the signatures.

18. นโยบายด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

18.1 ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

18.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

18.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุที่จัดหา เช่น วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

18.2 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

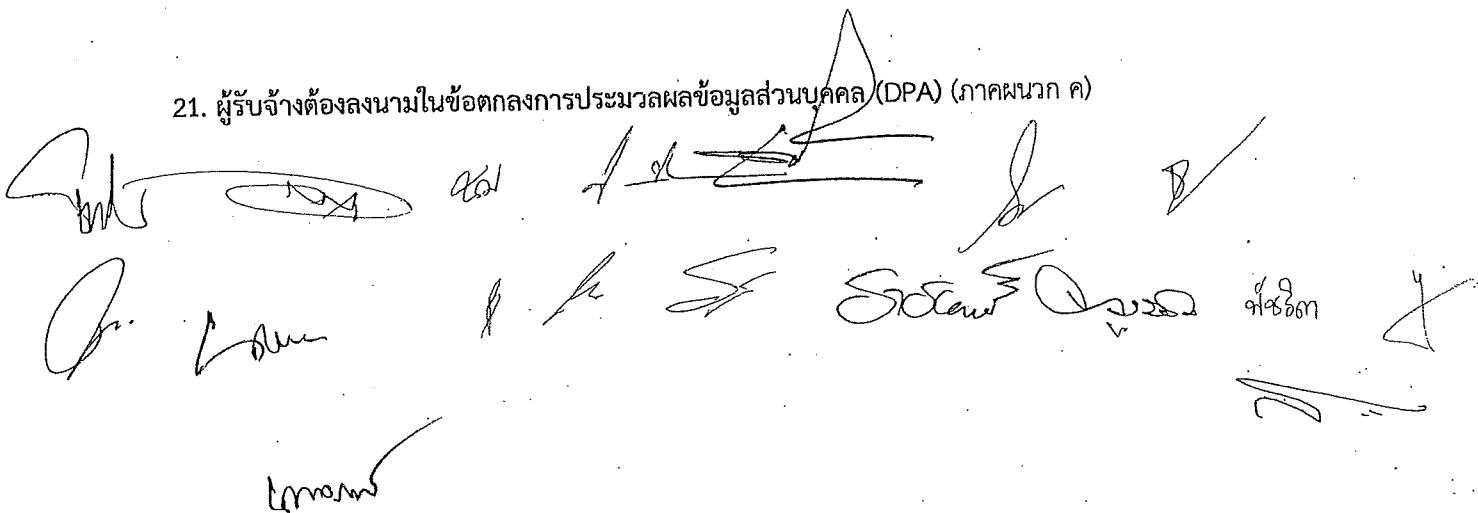
19. การต่อต้านการให้หรือรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันตนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น

20. การลงนามสัญญาการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการและจัดทำมาให้ ตามสัญญาถือเป็นความลับและเป็นสิทธิ์ของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ยื่นข้อเสนอละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมลงนามข้อตกลงสัญญาให้รักษาข้อมูลเป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) (ภาคผนวก ข)

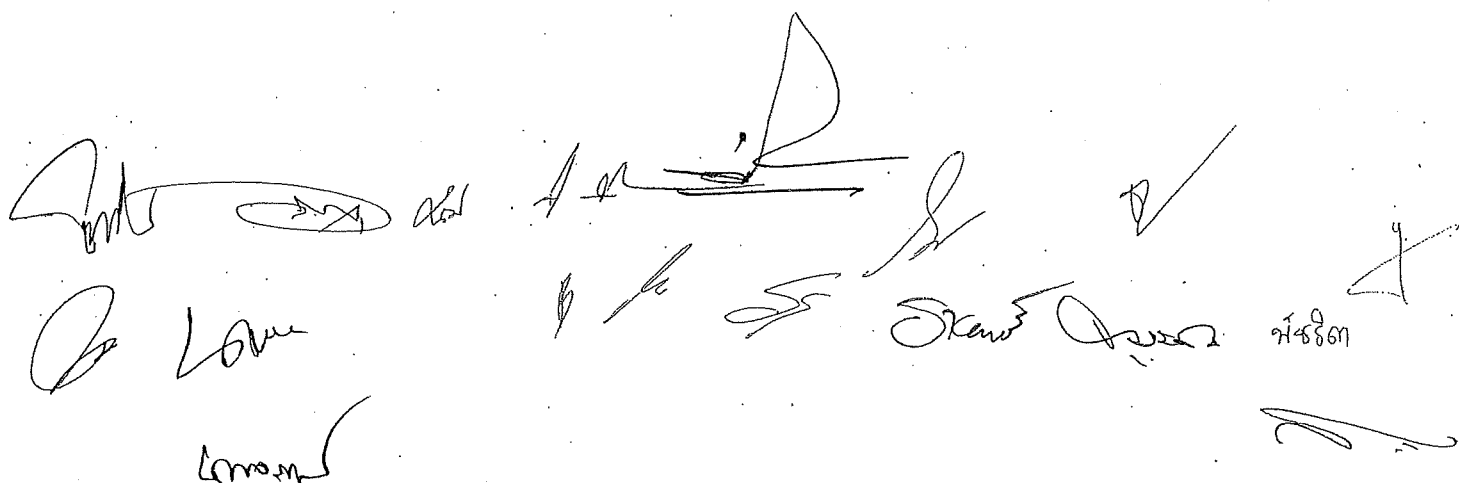
21. ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) (ภาคผนวก ค)



22. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามประกาศนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ที่ 13087/2567 ลงวันที่

16 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (ภาคผนวก ง)

The bottom section of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'Inte' followed by a circled 'X' and the word 'ดล'. Below this is another signature that looks like 'Loan' and the word 'Loan'. In the center, there are several initials, including 'A', 'K', 'S', and 'J'. To the right of these initials is a signature that appears to be 'Stan' followed by 'Jana' and the word 'หน้า' (Na). On the far right, there is a signature that looks like 'A' and the word 'หน้า' (Na).

ภาคผนวก ก

ความต้องการด้านระบบคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี

ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ ต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที และต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต ณ วันส่งมอบ ทั้งนี้ หากระบบคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอ หยุดการขาย ณ วันส่งมอบ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่อยู่ในสายการผลิต ซึ่งมีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ จาก ธ.ก.ส. ทั้งสิ้น

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แบบ Enterprise Class และอุปกรณ์ตามที่เสนอ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักสำหรับ Production และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อทำหน้าที่ประมวลผลระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ของ ธ.ก.ส.
2. ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องสามารถทำงานทดแทนกันได้แบบ High Availability ไม่เป็น Single Point of Failure และต้องสามารถเชื่อมต่อและใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เครือข่ายที่ ธ.ก.ส. ใช้งานอยู่ได้
3. ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการแบบ Enterprise (64Bit) ที่เป็น Unix หรือ Linux หรือ IBM i หรือ Windows Server
4. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ต้องมีความสามารถและขนาดเพียงพอสำหรับการประมวลผลระบบงาน เพื่อรองรับระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี ซึ่งรองรับปริมาณงานที่เท่ากับ 100% ของระบบคอมพิวเตอร์ชุดประมวลผลระบบงาน Production
5. ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนาและทดสอบระบบงาน (Non Production) ที่ใช้ทรัพยากรแยกออกจากระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นระบบ Production (Production DC และ Production DR)
6. ทั้งสองศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ Application Server แบบ Active/Active Load Balancing ที่สามารถเพิ่ม Container service หรือ Virtualization server ได้ และมีอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบ Enterprise Storage และ Tapeless Backup System เชื่อมต่อโดยผ่าน Storage Area Network หรือ Lan Base ที่แยก Network Backup Segment
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการในส่วน Network Cabling ได้แก่งาน Network LAN งาน Fiber Cable ครบตามจำนวน Port ที่ใช้เชื่อมต่อและใช้งานได้กับ อุปกรณ์เครือข่ายของ ธ.ก.ส. Site Preparation ตรวจสอบสถานที่ จัดส่งข้อมูลสภาพแวดล้อมในการใช้งานที่เหมาะสม เพื่อกำหนดแผนการจัดส่งอุปกรณ์ และติดตั้ง

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with checkmarks.

8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดหาและติดตั้ง Patch Panel และสายสัญญาณ รวมทั้งการเดินสายสัญญาณ และการ Label สายสัญญาณ สายไฟฟ้า ที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมด ตามมาตรฐาน ที่ ๕.ก.ส. กำหนด เพื่อเชื่อมต่อบริบบงานบริหารหนี้ค้ำเนินคดี ที่เสนอ สำหรับอุปกรณ์ที่นำเข้ามาติดตั้งในศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ ๕.ก.ส.

9. หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอุปกรณ์ส่วนควบใด หรืออุปกรณ์เครือข่ายนอกเหนือจากอุปกรณ์เครือข่ายของ ๕.ก.ส. ทางผู้ยื่นข้อเสนอจะเป็นฝ่ายจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นครอบคลุมสำหรับการเชื่อมต่อ โดยไม่ทำให้อุปกรณ์ประสิทธิภาพลดลง เพื่อให้ระบบที่นำเสนอสามารถทำงานได้สมบูรณ์ตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้

10. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage) ระบบสำรองข้อมูล (Backup) อุปกรณ์เครือข่าย (Network System) และซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) รวมทั้งซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการประมวลผลระบบงานบริหารหนี้ค้ำเนินคดี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

10.1 อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีคุณลักษณะ ดังนี้

10.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อยศูนย์คอมพิวเตอร์ละ 2 ชุด เพื่อทำงานเป็น High Availability ที่สามารถรองรับ Workload ได้ 100% แม้เหลือเพียงชุดเดียว

10.1.2 ต้องสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เครือข่ายที่ ๕.ก.ส. ใช้งานแบบ Redundant ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Gbps ชนิด SFP+ แบบ 10GBase-SR ได้

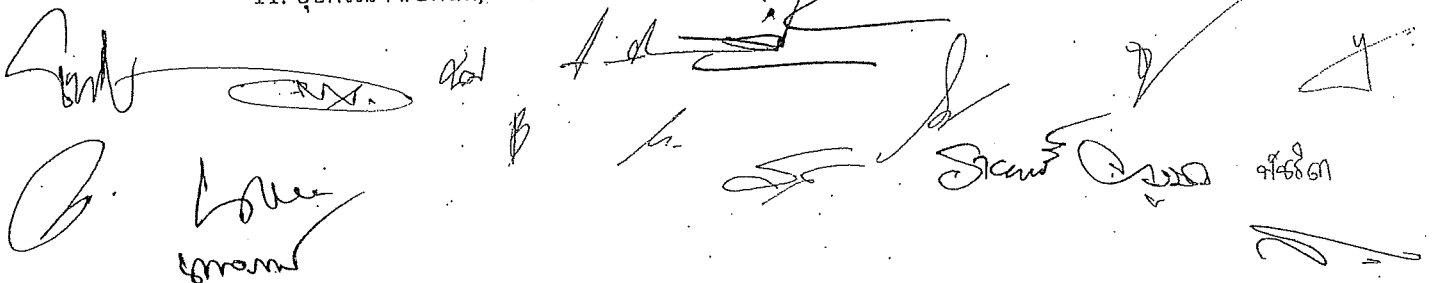
10.1.3 มีระบบติดตามการทำงาน (Monitoring) และสามารถรายงานผลสถานะการทำงานของ Hardware สถานะการใช้ไฟฟ้า (Power) และอุณหภูมิของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และมีบริการแจ้งเตือนอุปกรณ์ชำรุดหรือคาดว่าจะชำรุดได้

10.1.4 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในการประมวลผล Batch รายวันและรายเดือน (ถ้ามี) ต้องประมวลผลเสร็จก่อนธนาคารเปิดทำการ

10.2 ระบบจัดเก็บข้อมูล SAN Storage (All-Flash Storage แบบ Enterprise Class) มีความสามารถทำ Deduplication และ Compression และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Pluggable หรือ Hot-Swappable

10.3 ระบบสำรองข้อมูล ในรูปแบบ Tapeless Backup System โดยสามารถกำหนด policy ได้ตามที่ธนาคารกำหนด

11. อุปกรณ์ Firewall, Load Balance และ Network Switch แบบ Layer 3 ธนาคารเป็นผู้จัดเตรียม



12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการ Operation Management โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

12.1 มีการร่วมทดสอบแผนฉุกเฉินกับ ธ.ก.ส. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย ธ.ก.ส. เป็นผู้ดำเนินการวางแผนการทดสอบ และแจ้งวัน เวลาดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วัน

12.2 มีการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์สายตรงเฉพาะ สำหรับการรับแจ้งปัญหาและประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญได้ตลอดเวลา (24/7)

12.3 มีการเข้าร่วมกับ ธ.ก.ส. กำหนด Operation calendar เพื่อวางแผนการทำงานและการ Standby on site ในช่วง High Workload

12.4 มีการให้ความร่วมมือกับ ธ.ก.ส. ในการตรวจสอบบริการ โดยจะต้องให้ความร่วมมือกับ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานที่กำกับควบคุม ดูแล ธ.ก.ส. ในการตรวจสอบบริการ ที่ให้กับ ธ.ก.ส. ทั้งในด้านความปลอดภัย (Security) ความถูกต้องเชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งพร้อมปรับแต่งฮาร์ดแวร์ ระบบปฏิบัติการ (OS) ระบบฐานข้อมูล และ Software ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกับระบบให้สามารถทำงานได้ ตามมาตรฐานที่ ธ.ก.ส. กำหนด ได้แก่ Tuning Security Baseline ก่อนส่งมอบ

14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการทำงานในลักษณะ Fault Tolerant หรือ High Availability เพื่อยืนยันว่าระบบมีความพร้อมในการปฏิบัติงานทดแทนกันและสามารถให้บริการได้ต่อเนื่อง

15. หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ไม่สามารถรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้กับ ธ.ก.ส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

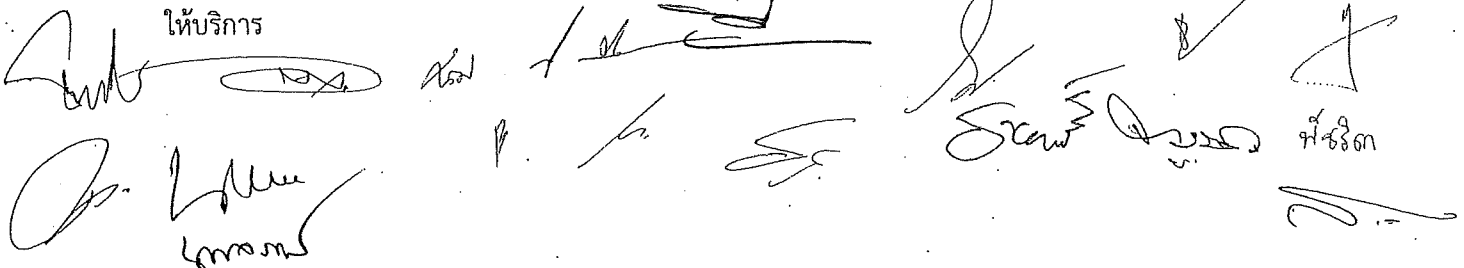
16. ระบบงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ต้องถูกออกแบบมาในลักษณะที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ (Fail Over) และสามารถกู้คืนระบบให้พร้อมใช้งานได้ (Recovery Time Objective : RTO) ภายในเวลา 30 นาที หลังจากระบบงานล้มเหลว

17. ในกรณีระบบงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักล้มเหลว และตัดสินใจใช้งานระบบงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบงานต้องสามารถกู้คืนระบบให้พร้อมใช้งานได้ (Recovery Time Objective : RTO) ภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ตัดสินใจให้ใช้ระบบงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองแทน

18. ระบบต้องมีความสามารถด้านประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้ไม่น้อยกว่า 99.5% ต่อปี

19. ระบบมีความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยไม่ต้องหยุด

ให้บริการ



ภาคผนวก ข

สัญญาการรักษาความลับ
(Non-Disclosure Agreement : NDA)
(หน้าหนึ่งของหกหน้า)

สัญญาทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เมื่อวันที่
ระหว่างธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย..... ผู้รับมอบอำนาจ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย ผู้รับมอบ
อำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง (ในกรณีที่คู่สัญญาเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้เปลี่ยนคำจำกัดความเป็น ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

บริษัท เป็นผู้ให้บริการงาน..... โดยมีรายละเอียดตามสัญญาเลขที่
ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ” ธนาคารและบริษัทจึงตกลงกันทำสัญญา
รักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) เพื่อการรักษาความลับของข้อมูล ดังนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ของธนาคาร ของผู้เกี่ยวข้องกับธนาคาร และ/หรือของ
บุคคลภายนอกที่ให้ไว้และ/หรือ เกิดขึ้นจากการใช้งานในโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่เป็น
เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ ธุรกรรม ความลับทางการค้า ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางธุรกิจและ
ข้อมูลอื่นใดที่ธนาคารกำหนดให้บริษัทต้องเก็บรักษาเป็นความลับ และ/หรือโดยสภาพ ณ ขณะที่ให้ข้อมูลแก่
บริษัทนั้นควรที่บริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลนั้นเป็นความลับ รวมทั้ง

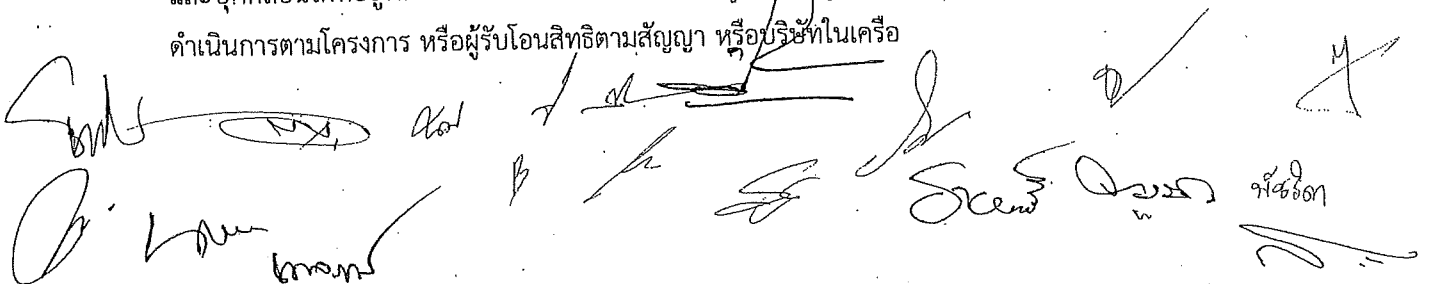
(1) ข้อมูลไม่ว่าจะปรากฏในรูปของเอกสาร วาจาหรือรูปแบบอื่นใด ซึ่งได้รับโดยตรงจาก
ธนาคารตัวแทนของธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร โดยมีเนื้อหาที่ไม่
เปิดเผยแก่สาธารณชนทั่วไป หรือเป็นความลับทางการค้า หรือผลการวิจัย หรือที่เป็นข้อมูลความลับอื่นใดของ
ธนาคาร รวมทั้งข้อมูลลูกค้าของธนาคาร

(2) การวิเคราะห์ ศึกษา รายงาน บันทึก หรือเอกสารอื่นใดที่ธนาคารจัดทำขึ้นเกี่ยวกับ
โครงการ ธุรกรรม ความลับทางการค้า ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางธุรกิจ

(3) ภาพถ่าย หรือสำเนาสิ่งที่เป็นข้อมูลลับดังกล่าวข้างต้น

(4) ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Digital) ที่ธนาคารได้ทำการอัปโหลด (Upload) ไปจัดเก็บ
และ/หรือประมวลผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการ

“ผู้ที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษาของบริษัท
และบุคคลอื่นใดที่อยู่ในอำนาจสั่งการของบริษัท หรือ ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วงที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการ
ดำเนินการตามโครงการ หรือผู้รับโอนสิทธิตามสัญญา หรือบริษัทในเครือ



สัญญาการรักษาความลับ
(Non-Disclosure Agreement : NDA)
(หน้าสองของหกหน้า)

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการตาม
โครงการ

2. การบังคับใช้ต่อผู้เกี่ยวข้อง

ข้อมูลลับที่ธนาคารเปิดเผยแก่บริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าอยู่ในบังคับของสัญญา
รักษาความลับฉบับนี้ด้วย โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่รักษาความลับเช่นเดียวกับบริษัทตาม
สัญญานี้ทุกประการด้วย

3. ข้อยกเว้น

หน้าที่ในการรักษาความลับตามสัญญานี้จะไม่ใช้บังคับกับบริษัท ถ้าบริษัทสามารถแสดง
หลักฐานได้ว่า

3.1 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่บริษัทได้รู้มาจากบุคคลภายนอกที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด
ในเรื่องการรักษาความลับก่อนวันทำสัญญานี้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่บุคคลภายนอกได้มาต้องไม่ใช่การได้มาโดยไม่ชอบ
ด้วยกฎหมาย

3.2 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลในวันทำสัญญานี้หรือภายหลังได้กลายเป็นข้อมูลที่รู้กันอยู่
ทั่วไปหรือเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยการเปิดเผยนั้นมิได้เป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงรักษาความลับใด ๆ รวมทั้งสัญญา
ฉบับนี้

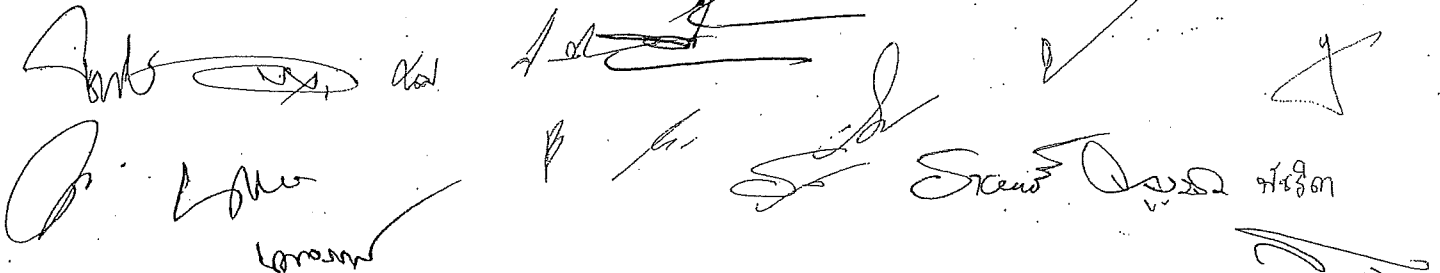
3.3 ข้อมูลที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้นมาโดยไม่ได้ใช้หรืออ้างอิงข้อมูลลับ

3.4 ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล
ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ได้ทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่ง
ดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว

4. หน้าที่รักษาความลับ

บรรดาข้อมูลลับที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลทราบ
รวมทั้งสำเนาของข้อมูลลับถือเป็นทรัพย์สินของธนาคารตลอดไป บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับใด ๆ แก่
บุคคลภายนอก และจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลลับที่ได้จากการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

4.1 รักษาข้อมูลลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลลับไม่ว่าจะทั้งหมดหรือ
แต่บางส่วนให้แก่บุคคลหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลลับให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อ
การดำเนินงานตามโครงการ. และบริษัทจะต้องจัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดใน



สัญญาการรักษาความลับ
(Non-Disclosure Agreement : NDA)
(หน้าสามของหกหน้า)

การรักษาข้อมูลลับซึ่งเป็นข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เข้มงวดไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ พร้อมกับส่งมอบสำเนาหลักฐานการทำความผูกพันดังกล่าวให้แก่ธนาคาร (ถ้ามี)

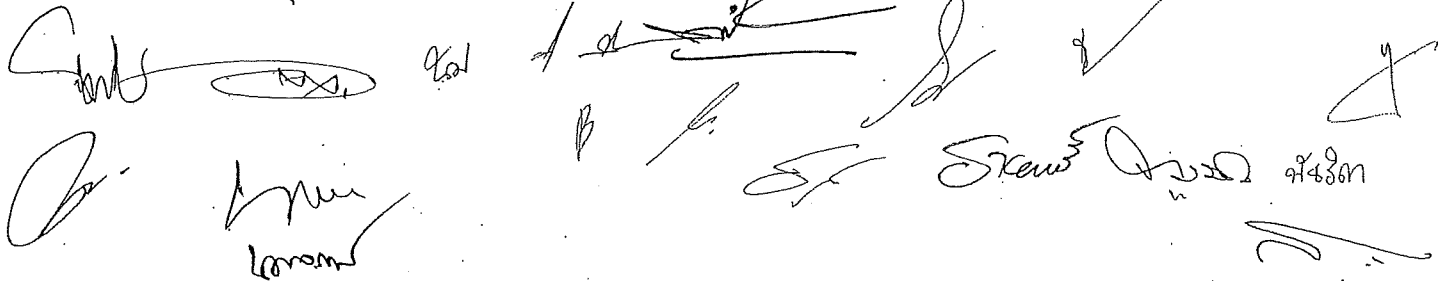
4.2 ใช้ข้อมูลลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามโครงการเท่านั้น หากบริษัทประสงค์จะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์อื่น บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.3 ไม่ทำซ้ำข้อมูลลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่การทำซ้ำเพื่อการใช้ข้อมูลลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามโครงการเท่านั้น และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือถอดรหัสข้อมูลลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้ายพิมพ์ทับหรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นฉบับหรือสำเนาของข้อมูลลับที่ได้รับมาจากธนาคาร

4.4 ในกรณีที่กฎหมาย คำสั่งศาล หมายเรียก หรือกระบวนการของฝ่ายรัฐหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลความลับ บริษัทตกลงว่า เท่าที่ทำได้ในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต บริษัทจะต้องเปิดเผยหลังจากปรึกษากับธนาคารเกี่ยวกับคำสั่งนั้น และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับธนาคารในกรณีที่ธนาคารเลือกที่จะโต้แย้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมายหรือการที่จะจำกัดผลกระทบดังกล่าว หากไม่สามารถแจ้งหรือปรึกษาธนาคารได้ก่อนเปิดเผย บริษัทจะต้อง แจ้งให้ธนาคารทราบทันทีหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล และไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลความลับเพียงเท่าที่บริษัทถูกกำหนดให้ต้องเปิดเผยเท่านั้น และบริษัทจะให้ความพยายามและให้ความร่วมมือกับธนาคารอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้ข้อมูลความลับจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

4.5 บริษัทจะต้องจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการประมวลผลข้อมูลความลับเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือการรั่วไหลของข้อมูล นอกจากนี้บริษัทจะต้องจัดการข้อมูลความลับภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ.2545 และกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือนโยบายของธนาคาร บริษัทจะต้องจัดให้มีการประเมินผลของมาตรการรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร

4.6 ในกรณีที่บริษัททราบถึงการรั่วไหลของข้อมูลความลับ บริษัทตกลงที่จะรายงานธนาคารให้ทราบทันทีเมื่อได้รับทราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าว และบริษัทตกลงที่จะร่วมมือกับธนาคารในการสืบสวนสอบสวนเหตุการณ์ใด ๆ รวมถึงการดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญา



สัญญาการรักษาความลับ
(Non-Disclosure Agreement : NDA)
(หน้าสี่ของหกหน้า)

4.7 บริษัทจะต้องส่งคืนหรือทำลาย เอกสารใด ๆ ที่มีข้อมูลความลับและสำเนาทั้งหมด ภายในสิบห้า (15) วัน ตามที่ธนาคารร้องขอ และลบข้อมูลความลับทั้งหมดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประมวลผล หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่มีข้อมูลความลับ (ภายในขอบเขตเท่าที่จะสามารถทำได้) อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บสำเนาข้อมูลความลับไว้ได้จำนวน หนึ่ง (1) ฉบับได้ หากเป็นกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือกฎขององค์กรวิชาชีพ หรือจำเป็นต่อการตรวจสอบภายใน หรือตามที่นโยบายการเก็บบันทึกข้อมูลภายในกำหนด หรือเป็นการสำรองข้อมูลโดยอัตโนมัติ หรือเก็บไว้ในระบบสารสนเทศที่ไม่สามารถเข้าถึงแบบโดยง่ายหรือโดยทั่วไปจากบุคคลใด ทั้งนี้ หากธนาคารร้องขอ บริษัทจะต้องแสดงหลักฐานว่ามีการทำลายข้อมูลหรือลบข้อมูลออกจากระบบแล้ว

5. มาตรฐานการรักษาความลับ

บริษัทจะเก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และรักษาข้อมูลลับที่ได้รับมาในลักษณะไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง

6. ความถูกต้องของข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลลับใด ๆ ให้แก่บริษัทตามสัญญานี้ ธนาคารไม่รับผิดชอบต่อข้อมูลลับหรือความถูกต้อง หรือผลใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และบริษัทจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบใด ๆ ต่อข้อมูลลับหรือการใช้ข้อมูลใด ๆ ที่ได้จากธนาคาร

7. ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

การเข้าทำสัญญานี้ไม่ทำให้บริษัทมีฐานะเป็นตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือหุ้นส่วนของธนาคาร แต่ทำขึ้นเพื่อเป็นการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลลับเท่านั้น

8. กำหนดเวลา

สัญญานี้จะมีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้เป็นต้นไป และบริษัทตกลงรักษาข้อมูลลับที่ได้รับตามโครงการตลอดไป เว้นแต่จะมีสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดไว้เฉพาะระหว่างคู่สัญญา คู่สัญญาตกลงว่าสัญญานี้จะมีผลบังคับใช้กับทุกโครงการหรือธุรกรรมที่ธนาคารและบริษัทเป็นคู่สัญญา รวมถึงกรณีที่บริษัทได้รับและ/หรือเข้าถึงข้อมูลความลับก่อนวันที่สัญญานี้มีผลบังคับใช้ และให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับกับข้อมูลความลับใด ๆ ที่บริษัทจะได้รับจากธนาคารในอนาคตภายใต้วัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญานี้

สัญญาการรักษาความลับ
(Non-Disclosure Agreement : NDA)
(หน้าห้าของหกหน้า)

9. การคืนข้อมูลลับ

เมื่อสัญญาสิ้นสุด หรือมีการยกเลิกโครงการ หรือในระยะเวลาใด ๆ ก็ตาม บริษัทและผู้เกี่ยวข้องของบริษัทจะส่งคืนข้อมูลลับทั้งหมดให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าข้อมูลที่เป็นความลับนั้นจะอยู่ในรูปแบบใด และตกลงที่จะลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบอื่นใดของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องของบริษัททั้งหมดด้วย และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ธนาคารว่าได้ลบและ/หรือทำลายวัสดุที่บันทึกข้อมูลลับนั้นทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อรับรองว่าได้มีการทำลายข้อมูลลับแล้วให้แก่ธนาคารแล้ว

10. การมีผลใช้บังคับกับธุรกรรมอื่น ๆ

คู่สัญญาดอกกลงให้สัญญานับนี้มีผลใช้บังคับกับข้อมูลลับอันเนื่องมาจากการทำธุรกรรม และ/หรือนิติกรรมอื่น ๆ เช่น การเช่า การว่าจ้างสำหรับโครงการอื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากธนาคารก่อนวันทำสัญญานับนี้ด้วย และให้สัญญานับนี้มีผลใช้บังคับกับข้อมูลลับใด ๆ ที่ได้รับจากธนาคารในอนาคตไม่ว่าจะโดยวัตถุประสงค์ใด ๆ ซึ่งรวมถึง ข้อมูลลับอันเนื่องมาจากธุรกรรมและ/หรือนิติกรรมและ/หรือโครงการอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

11. สิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหาย

หากบริษัทและ/หรือผู้เกี่ยวข้องฝ่าฝืนข้อสัญญาข้อนี้ไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้ข้อมูลลับเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ข้อมูลลับโดยผิดวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ หรือโดยประสงค์ให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ให้ถือว่าบริษัทได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง และธนาคารมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลลับดังกล่าว โดยบริษัทตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

12. ข้อตกลงอื่น ๆ

12.1 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้ทำเป็นข้อตกลงต่อท้ายสัญญานี้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) ของแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยให้มีผลบังคับนับแต่วันที่ร่วมลงนามในข้อตกลงต่อท้ายสัญญานี้

12.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่อาจโอนสิทธิ หน้าที่ และ/หรือภาระผูกพันตามสัญญานับนี้ได้

ได้

(Signatures and stamps of the parties)

สัญญาการรักษาความลับ
(Non-Disclosure Agreement : NDA)
(หน้าหกของหกหน้า)

12.3 หากมีข้อความหรือข้อตกลงใดที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้แยกส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นออกจากข้อความ หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่สมบูรณ์ และให้ข้อความและข้อตกลงส่วนที่ยังสมบูรณ์มีผลผูกพันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่อไป

13. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวตามสัญญานี้ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ทำเป็นหนังสือ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ข้างต้นในสัญญานี้แล้ว ให้ถือเป็นการบอกกล่าวที่ชอบด้วยกฎหมาย เมื่อการบอกกล่าวเช่นนั้นได้ไปถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนา เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อ

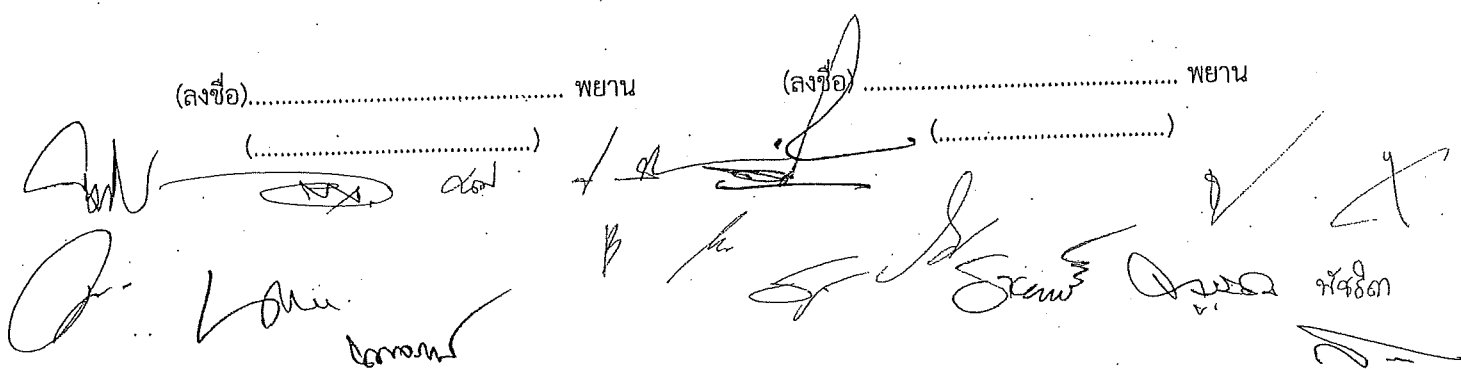
(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน



ภาคผนวก ค

(ตัวอย่าง) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
โครงการ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก)....

ระหว่าง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) กับ(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง)..... ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

โดยที่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ธ.ก.ส.” ฝ่ายหนึ่ง กับ(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... โดย(ระบุผู้มีอำนาจทำการแทน)..... และ(ระบุผู้มีอำนาจทำการแทน)..... ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในข้อตกลงเรียกว่า “บริษัท” โดยคู่สัญญาได้ตกลงทำ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สัญญา”

ตามสัญญาดังกล่าวกำหนดให้ ธ.ก.ส. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขตสิทธิ หน้าที่ของธนาคาร ตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. ตกลงให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือนามของ ธ.ก.ส.

เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายลำดับรองที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้

และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ธ.ก.ส. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตกลง(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้บริษัทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล

ส่วนบุคคล ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้บริษัทมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ (ระบุวัตถุประสงค์ที่ธนาคารมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น

เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๑.๒(กรณีมีวัตถุประสงค์มากกว่า ๑วัตถุประสงค์).....

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ ธ.ก.ส.(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้บริษัทประมวลผล ประกอบด้วย

๒.๑ (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผลทั้งหมด เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น).....

๒.๒(กรณีประกอบด้วยชุดข้อมูลการประมวลผลมากกว่า ๑ ชุด/เพื่อวัตถุประสงค์มากกว่า ๑ วัตถุประสงค์).....

บริษัทจะไม่รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นใด นอกเหนือจาก ธ.ก.ส. หรือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ยกเว้นกฎหมายอนุญาตหรือบริษัทได้ยืนยันถึงแหล่งที่มาเกี่ยวกับการให้ความยินยอม วัตถุประสงค์แห่งความยินยอม และขอบเขตความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้บริษัทแจ้งรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมายัง ธ.ก.ส. ภายใน ๓ วันนับจากวันที่บริษัทได้รับข้อมูล และต้องไม่ดำเนินการใช้ หรือติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นก่อนจะได้รับอนุมัติจาก ธ.ก.ส. เป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ ห้ามบริษัทสร้างขึ้นใหม่หรือทำลาย

ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับมาเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงนี้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจาก ธ.ก.ส. เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ทั้งนี้ ไม่รวมถึง การลบและทำลายตามข้อ ๙

๓. บริษัทยอมรับว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้

ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทจะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

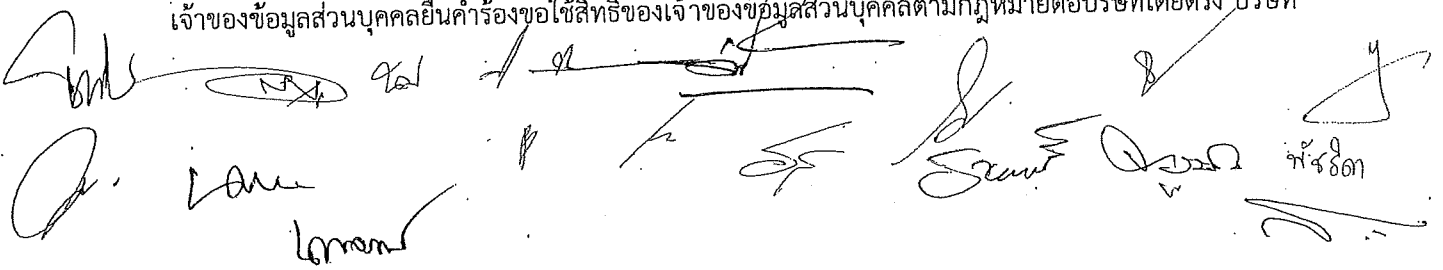
โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ธ.ก.ส. แล้วเท่านั้น โดยจะไม่นำข้อมูลที่ได้รับจาก ธ.ก.ส. ไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในสัญญา

ให้ถือว่าบริษัทได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ธ.ก.ส. แล้ว

๔. บริษัทจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัททำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๕. บริษัทจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๖. บริษัทจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน ธ.ก.ส. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อ ธ.ก.ส. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายต่อบริษัทโดยตรง บริษัท



จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ ธ.ก.ส. ทันที ผ่านทาง (ระบุส่วนงานเจ้าของข้อมูล Data Owner) ธ.ก.ส. (E-mail :@baac.or.th) โดยบริษัทจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะมอบหมายให้บริษัทดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่การขอใช้สิทธิ เป็นการขอยกเลิกความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้บริษัทระงับการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ชั่วคราวจนกว่าจะได้รับคำสั่งอื่นจาก ธ.ก.ส.

๗. บริษัทจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการชองกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities : RoPA) ทั้งหมดที่บริษัทประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ ตามแนวทางการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ ธ.ก.ส. กำหนด และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการชองดังกล่าวให้แก่

ธ.ก.ส. ทุก... (ระบุความถี่ของการส่งมอบบันทึกการชอง เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).. และ/หรือทันทีที่ ธ.ก.ส. ร้องขอ

๘. บริษัทจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปกปิดหรือปิดบังข้อมูลซึ่งมิใช่การเข้ารหัส แต่เป็นกระบวนการพิเศษเพื่อให้ข้อมูลนั้นแสดงเป็นข้อมูลหลอกหรือนามแฝง เพื่อปกปิดข้อมูลจริง โดยจะสามารถอ่านข้อมูลนั้นได้เมื่อมีการใช้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบเท่านั้น (Pseudonymization)

(๒) ระบบและมาตรการการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ระบบที่สามารถดึงข้อมูลส่วนบุคคลที่รับ และ/หรือ ส่งต่อ ภายใต้อำนาจนี้ได้ภายในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้ ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

(๔) เป็นระบบที่มีการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

๙. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น บริษัทจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน (ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล)..... วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ ธ.ก.ส. บริษัทได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่าบริษัทหมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง บริษัทจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๑๐. กรณีที่บริษัทพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว บริษัทจะดำเนินการ

แจ้งให้ ธ.ก.ส. ทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับรู้ถึงการกระทำหรือเหตุละเมิด

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp "๓๔/๑๓".

ผ่านทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธ.ก.ส. (E-mail : DPO@baac.or.th)

๑๑. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้บริษัทจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุดึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะแจ้งข้อมูลแก่ ธ.ก.ส. ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- คำอธิบายลักษณะ/รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อรับมือหรือลดผลกระทบของการละเมิด
- จำนวนข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลาที่เกิดการละเมิดนับแต่ทราบเหตุละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด หรือที่ ธ.ก.ส. ร้องขอ

อย่างไรก็ตาม แม้บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนในการแจ้งเตือนกรณีการเกิดปัญหาด้านความปลอดภัยครบถ้วน บริษัทยังคงมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ธ.ก.ส. และความผิดตามกฎหมาย หากการละเมิดนี้เกิดขึ้นจากการกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาท หรือความผิดของ บริษัท พนักงาน ลูกจ้าง บริษัทในเครือ หรือผู้ประมวลผลที่บริษัทว่าจ้างต่อเพื่อประมวลผลข้อมูล

๑๒. ธ.ก.ส. มีสิทธิในการตรวจสอบ (Audit) ระบบปฏิบัติการ มาตรการการรักษาความปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้

๑๓. หากบริษัทมีความจำเป็นต้องตั้งบุคคลภายนอกเพื่อร่วมหรือสนับสนุนการประมวลผลข้อมูลในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญา บริษัทตกลงว่าจะดำเนินการให้บุคคลภายนอกผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาและข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ยกเลิก เปลี่ยนแปลงบุคคลภายนอก บริษัทต้องแจ้งต่อ ธ.ก.ส. อย่างน้อยภายใน ๓ วันทำการเพื่อขออนุมัติจาก ธ.ก.ส. ก่อนการเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่ง ธ.ก.ส. มีสิทธิในการปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้

การที่ ธ.ก.ส. อนุมัติหรือให้ความยินยอมตามวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้บริษัทหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงนี้ และบริษัทจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของบุคคลภายนอกนั้น หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของบุคคลภายนอกนั้นทุกประการ

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือ วันที่บริษัท และ ธ.ก.ส. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของบริษัทในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๙ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้

ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

๑๑

๑๒

๑๓

๑๔

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

๒๒

๒๓

๒๔

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๐

๓๑

๓๒

๓๓

๓๔

๓๕

๓๖

๓๗

๓๘

๓๙

๔๐

๔๑

๔๒

๔๓

๔๔

๔๕

๔๖

๔๗

๔๘

๔๙

๕๐

๕๑

๕๒

๕๓

๕๔

๕๕

๕๖

๕๗

๕๘

๕๙

๖๐

๖๑

๖๒

๖๓

๖๔

๖๕

๖๖

๖๗

๖๘

๖๙

๗๐

๗๑

๗๒

๗๓

๗๔

๗๕

๗๖

๗๗

๗๘

๗๙

๘๐

๘๑

๘๒

๘๓

๘๔

๘๕

๘๖

๘๗

๘๘

๘๙

๙๐

๙๑

๙๒

๙๓

๙๔

๙๕

๙๖

๙๗

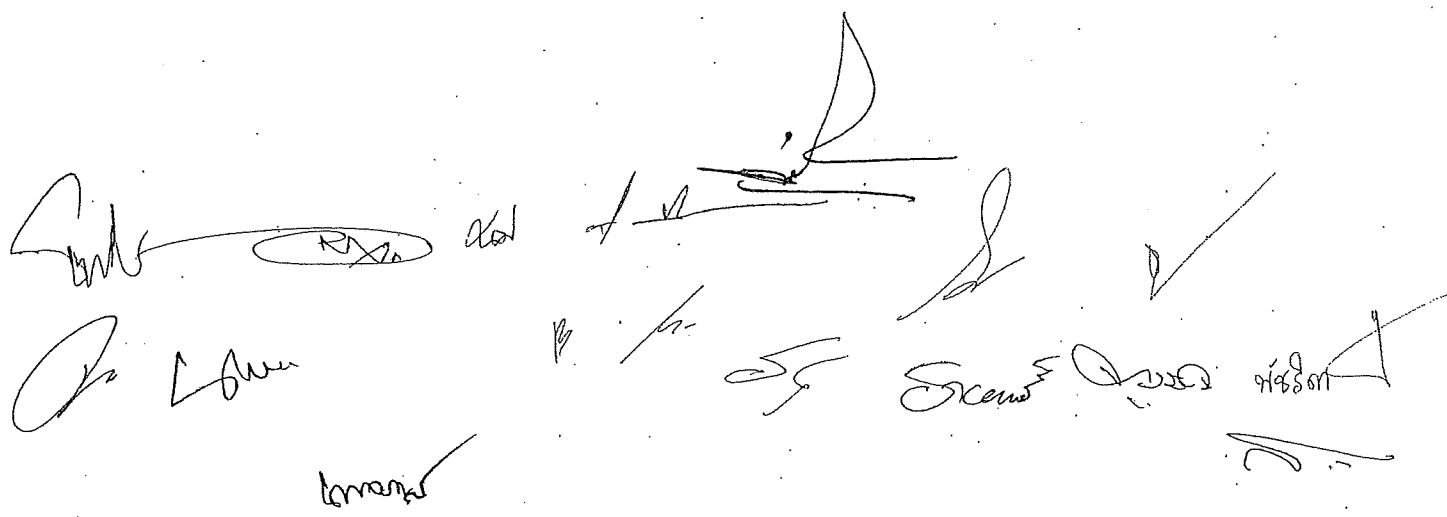
๙๘

๙๙

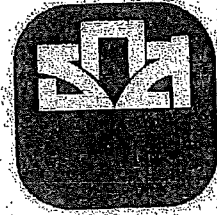
๑๐๐

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....

The bottom of the page contains several handwritten signatures and marks. On the left, there is a signature that appears to be 'Sant' followed by a circled 'R' and 'X' and the word 'ดล'. Below this is another signature that looks like 'P. L. Suan'. In the center, there is a signature that looks like 'P. / n' and another that looks like 'P. / n' with a checkmark. On the right, there is a signature that looks like 'S. Suan' and another that looks like 'S. Suan' with a checkmark. At the bottom right, there is a signature that looks like 'S. Suan' and another that looks like 'S. Suan' with a checkmark.

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ ๕๕๖ / 2568

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยธนาคารมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้ติดต่อในได้วิภา ธนาคารมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม ธนาคารจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสร้างจิตสำนึก ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานภายในธนาคาร ผู้ติดต่อ คู่ค้า หรือคู่ความร่วมมือ ผู้รับเหมาขึ้นต้น และผู้รับเหมารับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย โดยปฏิบัติตามกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
2. เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) ให้เป็นองค์การต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร และหน่วยงานภายนอก เปิดโอกาสให้บุคคลหรือคณะบุคคลได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยฯ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน
3. มีการจัดระบบและสร้างกระบวนการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีการตั้งแผนการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับสากล
4. ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเพียงพอ
5. บูรณาการความร่วมมือในทุกกระบวนการทำงานและทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกธนาคารเพื่อดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย มุ่งสู่องค์กรแห่งความปลอดภัย

ร.ก.ส. จัดให้มีการทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายอัครชัย ศิริไล)

ผู้จัดการ

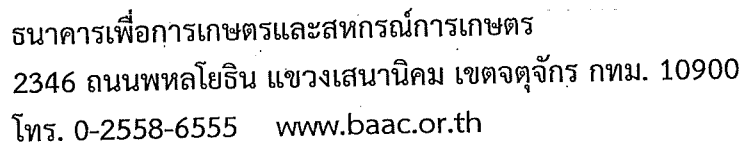
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฝ่ายอำนวยการ

ธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

04-09/68

จังหวัด



สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

สัญญาจ้าง..... (เขียนตาม TOR)
(หน้าหนึ่งของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สำนักงานใหญ่/สาขา.....) ตั้งอยู่เลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย ตำแหน่ง ผู้มีอำนาจตามระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 85 ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุ ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย (ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ/ตำแหน่ง หัวหน้า ผู้จัดการ ฯ /ผู้รับมอบอำนาจ) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่..... ลงวันที่ (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่) (กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ ใช้ข้อความว่า กับ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง (พิจารณาตาม TOR)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... ณ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา (ใช้กรณีส่งมอบครั้งเดียว)

(ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

ดังต่อไปนี้

1.1 จำนวน..... (หน่วย)ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)

1.2 จำนวน..... (หน่วย)ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)

รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา (ใช้กรณีส่งมอบเป็นงวด)

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสองของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 สำเนาขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) /สำเนาประกาศนาคาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
2.2 สำเนาใบเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
2.3 สำเนาข้อเสนอของผู้รับจ้าง	จำนวน 0 ()	หน้า
2.4 สำเนาคำสั่งซื้อตกลงและต่อรองราคา ลงวันที่	จำนวน 0 ()	หน้า
2.5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน 0 ()	หน้า
2.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	จำนวน 0 ()	หน้า
2.7 สำเนาหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจ /สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ฯ	จำนวน 0 ()	หน้า
2.8 สำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา	จำนวน 0 ()	หน้า
2.9 สำเนาประกาศ นโยบาย คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำชี้แจง ของผู้ว่าจ้าง	จำนวน 0 ()	หน้า
2.10 ฯลฯ.....		

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือ
ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวน
เงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตาม
สัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง
พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสามของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (พิจารณาตาม TOR)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 9. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ใช้กรณีจ่ายเงินครั้งเดียว)

(ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 9. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....บาท (.....) (ใช้กรณีจ่ายเงินเป็นงวด)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสี่ของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ... ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง (ถ้ามี พิจารณาตาม TOR)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

สัญญาจ้าง..... (จัดงานตาม TOR)
(หน้าห้าของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้างและจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย (กรณีที่สัญญามีความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างให้เพิ่มข้อความต่อไป นี้ ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ... (ข้อความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน)...เท่านั้น)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และรับผิดชอบต่อความเสียหายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ละเมิดสิทธิเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว (ความในวรรคนี้ให้พิจารณาตามลักษณะงาน)

ข้อ ... การเก็บเป็นความลับ (พิจารณาตามลักษณะงาน)

บรรดาเอกสารสิ่งพิมพ์หรือวัสดุใด ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่ได้ใช้งานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างห้ามขโมยนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่ง โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและชดเชยในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าหกของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 8. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 9. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ข้อความนี้จะไม่ใช่ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ 10. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าเจ็ดของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 11. ค่าปรับ (เงื่อนไขตาม TOR)

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ..... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 12. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 12. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

สัญญาจ้าง..... (เขียนตาม TOR)
(หน้าแปดของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 14. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าเก่าของสลิปเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 16. ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตัดออก / ถ้ามี ระบุตาม TOR)

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

16.1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

16.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

16.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing Policy)

16.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

16.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับรวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้ว่าจ้าง

16.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานภายนอกที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

16.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

16.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

16.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

16.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

16.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับผู้ว่าจ้าง

16.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ผังตัวอยู่และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีโปรแกรดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR)
(หน้าสิบของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

16.11 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ว่าจ้างเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

16.13 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแลรับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 17. ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ตัดออก /ถ้ามี ระบุตาม TOR)

17.1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

17.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

17.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุที่จัดหา เช่น วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

17.2 อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

สัญญาจ้าง..... (ชื่องานตาม TOR.)
(หน้าสิบเอ็ดของสิบเอ็ดหน้า)

สัญญาเลขที่

ข้อ 18. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศนโยบาย คำสั่ง วิธีปฏิบัติและคำชี้แจงของผู้ว่าจ้าง
อย่างเคร่งครัด รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2. (ถ้ามี)

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้มีอำนาจ

เพื่อ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....
(.....)

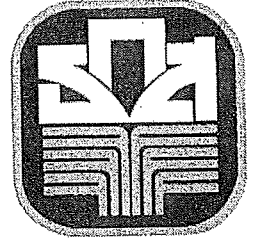
กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ (เลือกใช้)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนเพชรโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ 13๑8/2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการจัดและดูแลสถานประกอบกิจการ และลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยกำหนดเป็นนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงาน คู่ค้า ลูกจ้าง และผู้มาติดต่อ ตลอดจนมีมาตรการกำกับดูแลผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วงคู่สัญญาของธนาคาร ให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงาน

ธ.ก.ส. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง รวมเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทุกการจ้าง ดังนี้

1. งานจ้างที่ดำเนินการในพื้นที่ ธ.ก.ส.

1.1 ขอบเขตการตรวจสอบขั้นพื้นฐาน

ธ.ก.ส. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน หรือผู้ควบคุมงาน เป็นผู้เข้าตรวจสอบการทำงานและการบริหารจัดการภายในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่พบข้อร้องเรียน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน หรือผู้ควบคุมงาน สามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่ และสามารถสั่งหยุดและ/หรือให้แก้ไขการกระทำดังกล่าวได้ทันที ตามอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของลูกจ้าง รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างน้อย ดังนี้

1.1.1 การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

1.1.2 การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์งาน

เพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis) เป็นต้น

1.1.3 การแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1.1.4 การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

1.1.5 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน

1.1.6 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.1.7 ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

1.1.8 พฤติกรรมในการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น การสูบบุหรี่ การดื่มสุรา

หรือของมีคม เป็นต้น

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงาน และผู้ควบคุมงานจะแจ้งต่อผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องหยุดและดำเนินการแก้ไข ก่อนเริ่มดำเนินการใหม่ พร้อมทั้งรายงานให้ธนาคารทราบ

1.2 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรการในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฝ่ายผู้รับจ้าง จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามความเสี่ยง ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เห็นได้ง่าย และชัดเจน เป็นต้น และมาตรการอื่นใด ตามที่กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.3 การตรวจสอบและติดตาม

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ธนาคาร (ผู้ควบคุมงาน) ทราบ ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีหัวข้อสำคัญที่จะต้องระบุลงในรายงาน ดังนี้

1.3.1 ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา

1.3.2 จำนวนลูกจ้างทุกคนที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ธนาคาร

1.3.3 รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงาน)

1.3.4 รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์

ทั้งนี้ ธนาคารจะใช้รายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานนี้ เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับการจ้าง

1.4 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างทำงานแก่ผู้ควบคุมงานโดยทันที และร่วมสอบสวนอุบัติเหตุกับธนาคารพร้อมส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สปร.5) และรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วนงานหลังเกิดเหตุ ดังนี้

1.4.1 ภายใน 3 วัน นับแต่วันเกิดเหตุ ในกรณีที่

(1) มีลูกจ้างเสียชีวิต

(2) เหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย หรือต้องปิดทำการ หรือมีบางพื้นที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน หรือมีลูกจ้าง หรือผู้มาติดต่อกิจการของธนาคาร ประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น

1.4.2 ภายใน 7 วัน นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ ในกรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1.4.1

1.5 การสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.5.1 กรณีที่เป็นการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารฉุกเฉิน สอดคล้องตามข้อกำหนดในใบอนุญาตการทำงาน

1.5.2 ผู้รับจ้างและลูกจ้าง ต้องทราบและปฏิบัติตามแผนสื่อสารฉุกเฉินของส่วนงาน
ทั้งนี้ หัวหน้างานต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันสื่อสารเหตุฉุกเฉิน

1.5.3 ภายหลังเหตุฉุกเฉินยุติ ลูกจ้างสามารถกลับเข้าสถานที่ทำงาน เมื่อได้รับอนุญาตจากธนาคารเท่านั้น

1.5.4 ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย

1.6 การฝึกอบรมบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมบุคลากร โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับบุคลากร ดังนี้

1.6.1 อบรมการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

1.6.2 อบรมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 16 โดยอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย และในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ

1.6.3 อบรมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 27 โดยอบรมบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้ ธ.ก.ส. ให้ได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

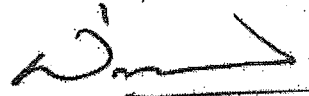
1.7 การปฏิบัติอื่น ๆ

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวง ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยเคร่งครัด โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับบุคลากร

2. งานจ้างที่ดำเนินการนอกพื้นที่ ธ.ก.ส. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567



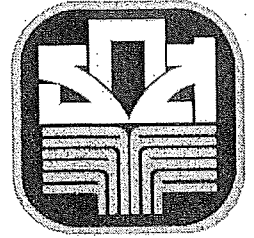
(นายฉัตรชัย คิริโล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ 305 / 2568

เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถรักษาและปรับปรุงผลงานด้านอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎระเบียบตามมาตรฐานสากล โดยกำหนดเป็นนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้ช่วยพนักงาน บุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงาน คู่ค้า ลูกจ้าง และผู้ใช้อาคาร ตลอดจนมีมาตรการกำกับดูแลผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง คู่สัญญาของ ธ.ก.ส. ให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

ธ.ก.ส. (ผู้ว่าจ้าง) จึงกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สำหรับผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง รวมเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดจ้างทุกการจัดจ้าง ดังนี้

1. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 รักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะให้ถูกต้อง

1.2 ขอความร่วมมือไม่นำอาหารที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของ ธ.ก.ส. และให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น

1.3 ห้ามถ่ายปัสสาวะหรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น ผนัง ทางเดิน ขึ้น/ลง ของ ธ.ก.ส. หรือบริเวณใด ๆ ที่ไม่ใช่ห้องสุขา

1.4 ขอความร่วมมือไม่ล้างภาชนะทุกชนิดตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่างภายในห้องสุขาของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

1.5 ห้ามเทน้ำเสีย หรือสารเคมีลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด

1.6 ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียง และอื่น ๆ

1.7 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถภายในพื้นที่ของ ธ.ก.ส.

1.8 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณ ธ.ก.ส.

1.9 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงานต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนเป็นลำดับแรก ทุกครั้ง (ถ้ามี)

2. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

2.1 ผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดหรือแขวนบัตรที่ ธ.ก.ส. กำหนด ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และผ่านเข้า-ออกประตูที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

2.2 การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสัมภาระเข้า-ออก จะต้องแจ้งต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบ ทั้งนี้ ธ.ก.ส. จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของผู้รับจ้าง

2.3 ห้ามขนย้ายทรัพย์สินที่เป็นของ ธ.ก.ส. ออกนอกบริเวณโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะถูกดำเนินการทางกฎหมายทันที

2.4 ห้ามใช้ทางเข้า/ออกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้

2.5 ห้ามใช้ประตูทางออกฉุกเฉิน/ประตูหนีไฟเป็นทางเข้า/ออก เว้นแต่เกิดเหตุฉุกเฉิน

2.6 ห้ามนำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในพื้นที่ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

2.7 ห้ามพกพาอาวุธของมีคม สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาในพื้นที่ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. แล้วเท่านั้น

2.8 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายหรือการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในพื้นที่ของ ธ.ก.ส.

2.9 อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำผิดกฎหมายได้ตลอดเวลา เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ ธ.ก.ส.

2.10 จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือผู้ที่รับผิดชอบของ ธ.ก.ส. โดยเคร่งครัด รวมถึง ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้

3. การประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

3.1 กรณีที่เป็นกรว่าจ้างให้ปฏิบัติงานอยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 กรณีที่เป็นกรว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

รายละเอียดตามการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง เอกสารท้ายประกาศ

การไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงานฉบับนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. เมื่อผู้ควบคุมงานจ้างที่ได้รับมอบหมายจาก ธ.ก.ส. แจ้งให้ทราบแล้วไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน ฉบับนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ในการห้ามผู้รับจ้างไม่ให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจ้างมีสิทธิ์ในการขอให้ผู้รับจ้างหยุดการกระทำดังกล่าว จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

2. กรณีผู้รับจ้างยังดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนอีกข้อกำหนดประกาศนี้ ธ.ก.ส. มีสิทธิ์ขอคืนพื้นที่ และไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ตลอดไป ผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทันที

3. ในการดำเนินการต่าง ๆ ธ.ก.ส. จะแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบเหตุผล และแนวทางในการแก้ไขให้ถูกต้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๕ มิถุนายน

พ.ศ. 2568



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มี
 อำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
 ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
 ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
 การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....
 (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
 ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณี
 ที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
 ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
 ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วยโดยให้ขยาย
 ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคารับจ้างในการประกวดราคาจ้างของ ธ.ก.ส. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างของ ธ.ก.ส. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้ อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือ บางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลราย หนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัย กลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของ บุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ ธ.ก.ส. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับ ธ.ก.ส. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ธ.ก.ส. โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

แบบบัญชีเอกสาร
เอกสารที่บริษัทได้ยื่นขอประกวดราคา
จ้างพัฒนาระบบงานบริหารหนี้ดำเนินคดี
วันที่
ผู้รับจ้าง

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารส่วนที่ 1 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. นิติบุคคล หรือ กิจการร่วมค้า (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์ สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) (ค) กิจการร่วมค้า สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารของผู้ร่วมค้า			
2. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามข้อ 2.11)			
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)			
4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ			
5. หนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์			
6. แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)			
7. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 1 ชุด)			
8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 1 เอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค”			
เอกสารส่วนที่ 2 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. ใบเสนอราคา			
2. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 2 ใบเสนอราคา”			

เอกสารแนบท้าย 1.7

แผนการทำงานของผู้นะการเสนอราคา
ตามข้อ 4.10

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

ข้อที่	คุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ ธ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศ	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้า)	การยอมรับ (Comply)

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเครื่องหมายเน้นข้อความ (Highlight) หัวข้อที่ตรงกับประกาศในเอกสารที่อ้างอิงตามข้อเสนอ